

**Comunicado N° 001-2026-CRD-UGEL Hyo**

**CONVOCATORIA AL PROCESO DE REASIGNACIÓN DE PROFESORES POR LAS CAUSALES DE UNIDAD FAMILIAR Y INTERÉS PERSONAL – 2026**

**Se comunica a todos los postulantes al proceso de Reasignación Docente por los causales de Unidad Familiar e Interés personal 2026, aprobado con la RVM 074-2026-MINEDU; que el plazo para la Inscripción ÚNICA de postulantes, para las tres etapas del proceso de reasignación docente será del 01 al 10 de junio de 2026. (ETAPA UGEL / ETAPA REGIONAL Y ETAPA INTERREGIONAL). En ese sentido se señala que los postulantes interesados deberán presentar su expediente por el SISDORE (atención las 24 horas) y en forma física por MESA DE PARTES DE LA UGEL Huancayo en el siguiente horario:**

**8:00 a.m. a 12:30 p.m.**

**3:00 p.m. a 5:00 p.m.**

**Debiendo presentar su expediente en folder de color manila de acuerdo al siguiente detalle:**

<b>INICIAL</b>	<b>: Amarillo</b>
<b>PRIMARIA</b>	<b>: Verde</b>
<b>SECUNDARIA</b>	<b>: Azul</b>
<b>PIP</b>	<b>: Anaranjado</b>
<b>EDUCACION FISICA (PRIMARIA)</b>	<b>: Lila</b>
<b>EDUCACION FISICA (SECUNDARIA)</b>	<b>: Celeste</b>
<b>EBA, EBE Y TECNICO PRODUCTIVO</b>	<b>: Folder manila Simple.</b>

**La Comisión**

## **REQUISITOS PARA REASIGNACION DOCENTE 2026**

El proceso de Reasignación Docente 2026 se rige bajo la recién aprobada **Resolución Viceministerial N.º 074-2026-MINEDU**. El cronograma oficial establece que la **inscripción única de postulantes se realiza del 1 al 10 de junio de 2026**.

Los requisitos se dividen en condiciones generales obligatorias para todos los postulantes y documentos específicos según la causal a la que apliques (Interés Personal o Unidad Familiar).

### **1. Requisitos Generales (Para ambas causales)**

Todo docente nombrado que desee postular debe presentar un expediente en la UGEL o DRE de destino conteniendo:

- **Solicitud de Reasignación (FUT o formato institucional):** Debe especificar claramente la causal (Interés Personal o Unidad Familiar) y la etapa en la que participa (Regional o Interregional).
- **Informe Escalafonario para Reasignación:** Emitido a través del sistema **Ayni**, con una antigüedad **no mayor de sesenta (60) días calendario** a la fecha de ingreso del expediente. *(Nota: Si postulas dentro de tu misma UGEL, comúnmente no se exige adjuntarlo en físico ya que el comité accede directamente, pero es indispensable si vas a otra jurisdicción).*
- **Declaración Jurada (Anexo 2):** Debidamente llenado, firmado y con la **huella dactilar** del postulante.
- **Tiempo de servicios:** Acreditar un mínimo de **tres (3) años** de servicios efectivos como docente nombrado, y un mínimo de **un (1) año** de servicios efectivos de permanencia en la última plaza de la cual es titular.

### **2. Requisitos Específicos según la Causal**

#### **Causal A: Interés Personal**

No requiere documentación adicional más allá del cumplimiento estricto de los requisitos generales y el formato de solicitud debidamente marcado bajo esta opción.

#### **Causal B: Unidad Familiar**

Se solicita cuando el docente necesita trasladarse debido a que sus familiares directos residen en un lugar distinto al de su plaza actual. Se debe acreditar la residencia del familiar en la zona de destino y el vínculo de la siguiente manera:

- **Declaración Jurada de Domicilio del Familiar Directo:** Se utiliza el **Anexo 11-A** (para cónyuge, conviviente o padres) o el **Anexo 11-B** (si es para hijos menores o mayores con discapacidad). Debe ser llenado y firmado por el familiar que reside en la jurisdicción de destino.
- **Para acreditar el Vínculo Familiar (según corresponda):**
  - **Cónyuge:** Acta de matrimonio civil.
  - **Concubinato o Unión de Hecho:** Resolución judicial o Escritura Pública de reconocimiento.

- **Hijos menores de edad:** Copia del acta de nacimiento o DNI del menor y del postulante.
- **Padres mayores de 60 años:** Copia del DNI del padre/madre y copia del acta de nacimiento del docente para demostrar la filiación.
- **Hijos mayores de edad o padres con discapacidad:** Copia del DNI y el certificado de discapacidad oficial emitido por el Conadis o por un médico certificador autorizado.

**⚠ ¡Atención con los plazos!** No dejes el trámite para el final. El periodo de recepción va del **1 al 10 de junio de 2026**. Cualquier documento sin firma o huella dactilar digitalizada en los anexos obligatorios será motivo de observación automática por parte del comité de la UGEL.

Para revisar los formatos exactos de las declaraciones juradas y las pautas de llenado paso a paso de los anexos, este [Video Instructivo sobre Formularios de Reasignación 2026](#) te guiará visualmente en la preparación de los documentos físicos y virtuales antes de enviarlos por EL SISDORE y mesa de partes.