

MATRÍCULA
DIGITAL



NORMA SOBRE EL PROCESO DE MATRÍCULA EN EBR-2026

RM N° 447-2020-MINEDU

MATRÍCULA
DIGITAL

Equipo de Especialistas
de AGP/ Secundaria

Diciembre - 2025

OBJETIVO

Regular el proceso de matrícula del
estudiantes en la etapa de Educación
Básica con el fin de garantizar el
ingreso en el Sistema Educativo
Peruano (SEP)



FINALIDAD

Llevar a cabo un conjunto de actividades destinadas a viabilizar el ejercicio al derecho a la educación de un o una estudiante en la matrícula en una IE o un programa educativo que permite

- ☐ El ingreso de un NNA joven o adulto al SEP
- ☐ La continuidad de un estudiante en el SEP

Personas Facultadas al Proceso de matrícula

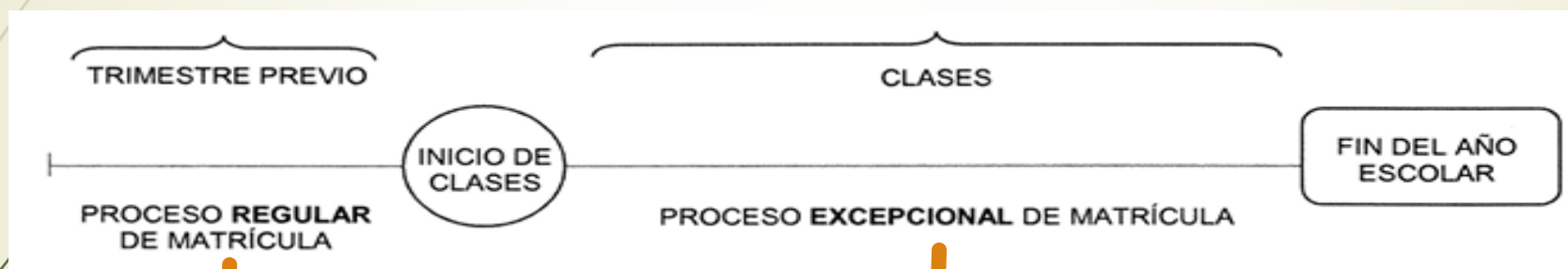
- ☐ Cuando el estudiante tiene 18 años cumplidos
- ☐ Cuando el estudiante tiene menos de 18 años , es el representante legal quien hace el proceso de matrícula en la IE (padre, madre, apoderado)

CONDICIONES SOBRE EL PROCESO DE MATRICULA

En una Institución Educativa Pública , el proceso de matrícula es gratuita, esta prohibido que se exija al estudiante o al representante legal o exija la adquisición de materiales, material didáctico, útiles escolares, uniformes u otros como condición a la matricula

Proceso de matricula

Dos procesos importantes :



Complementaria

- ☐ Durante el año
- ☐ Cuando se iniciada las clases
- ☐ La matricula será hasta 17 de noviembre del 2026, sin dejar al estudiante fuera del SEP
- ☐ Nómina adicional



PROCESO DE MATRICULA REGULAR

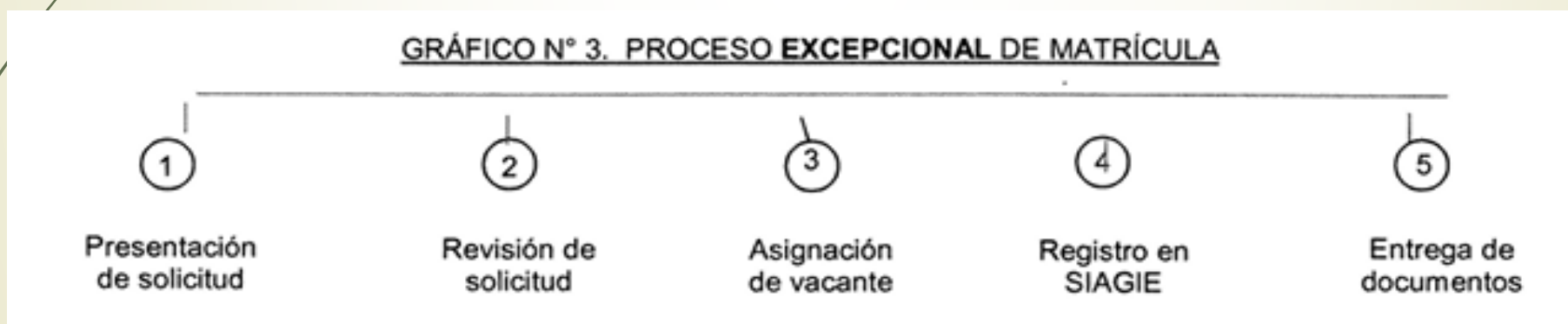
OFICIO MULTIPLE N° 00195-2025-MINEDU/VMGI-DIGC-DIGE del 04 de diciembre del 2025

FASE	CRONOGRAMA PROCESO DE MATRICULA 2025 - 2026		
Fase Regular	1.Calculo de vacantes PLATAFORMA MATRICULA DIGITAL	05/12/2025	19/12/2025
	2.Difusión de información	20/12/2025	01/01/2026
	3.Presentación de solicitudes	02/01/2026	11/01/2026
	4.Revisión de solicitudes	12/02/2026	18/02/2026
	5.Asignación de Vacantes	19/01/2026	30/01/2026
	6.Registro de SIAGIE	31/01/2026	04/02/2026
Fase Complementaria	1.Calculo de vacantes	05/02/2026	08/02/2026
	2. Difusión de información	05/02/2026	08/02/2026
	3.Presentación de solicitudes	09/02/2026	15/02/2026
	4.Revisión de solicitudes	16/02/2026	22/02/2026
	5.Asignación de Vacantes	23/02/2026	27/02/2026
	6.Registro de SIAGIE	27/02/2026	04/03/2026
	7. Entrega de documentos	05/03/2026	06/03/2026

FASE EXCEPCIONAL

FASE	CRONOGRAMA PROCESO DE MATRICULA 2025 - 2026		
FASE EXCEPCIONAL	1. Presentación de solicitudes	19/03/2026	
	2. Revisión de solicitudes		
	3. Asignación de Vacantes		
	4. Registro de SIAGIE		
	5. Entrega de documentos		17/11/2026

GRÁFICO N° 3. PROCESO EXCEPCIONAL DE MATRÍCULA

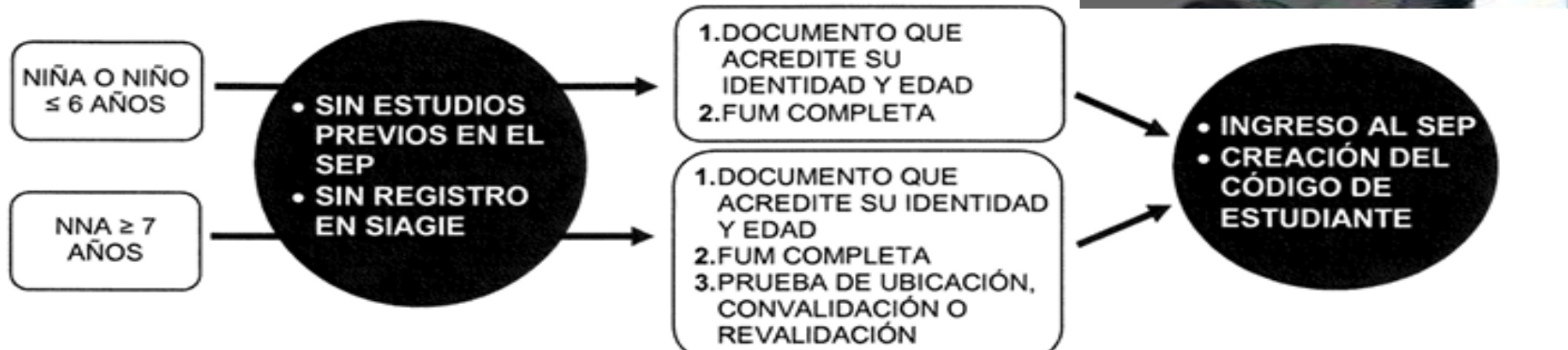


Es un proceso masivo durante el año

PROCESO DE INGRESO AL SEP



GRÁFICO N° 4. MATRÍCULA PARA INGRESO



CONTINUIDAD REGULAR

- ❑ Es cuando el estudiante permanece en el SEP años tras año
- ❑ El director de la IE identificara a los estudiantes que continúan sus estudios a fin de que el próximo año en el proceso de matricula lo asocie en el SIAGIE
- ❑ Si al concluir el año escolar un estudiante no continua en la IE el estudiante o representante legal deberá de realizar el proceso de matricula en una nueva IE
- ❑ Si durante el año escolar el estudiante no continua en la misma IE en la que esta estudiando el estudiante o su representante legal deberá realizar la matricula en la etapa excepcional en su nueva Institución Educativa (Traslados)
- ❑ Para ambos casos el Director de la IE deberá de emitir una resolución que formalice el traslado así el director de la IE de origen podrá considerar la vacante en su IE de origen

GRÁFICO N° 6. PROCESO REGULAR DE MATRÍCULA PARA CONTINUIDAD REGULAR



CONTINUIDAD O REINCORPORACION



- ❑ La continuidad por reincorporación se da cuando un estudiante que interrumpió sus estudios en el SEP va a retomarlos
- ❑ Este proceso lo puede realizar en cualquier etapa o proceso de matrícula

II PARTE

PROCESO DE MATRICULA REGULAR

1. Calculo de vacantes

REGISTROS DE META DE

ATENCIÓN-2026

FASE	CRONOGRAMA PROCESO DE MATRICULA 2025 - 2026		
Fase Regular	1.Calculo de vacantes REGISTRO DE METAS DE ATENCION EN PLATAFORMA DIGITAL	05/12/2025	19/12/2025
	2.Difusión de información	20/12/2025	01/01/2026
	3.Presentación de solicitudes	02/01/2026	11/01/2026
	4.Revisión de solicitudes	12/02/2026	18/02/2026
	5.Asignación de Vacantes	19/01/2026	30/01/2026
	6.Registro de SIAGIE	31/01/2026	04/02/2026
Fase Complementaria	1.Calculo de vacantes	05/02/2026	08/02/2026
	2. Difusión de información	05/02/2026	08/02/2026
	3.Presentación de solicitudes	09/02/2026	15/02/2026
	4.Revisión de solicitudes	16/02/2026	22/02/2026
	5.Asignación de Vacantes	23/02/2026	27/02/2026
	6.Registro de SIAGIE	27/02/2026	04/03/2026
	7. Entrega de documentos	05/03/2026	06/03/2026



Resolución Viceministerial N° 071-2024-MINEDU

Lima, 26 de junio de 2024

VISTOS, el Expediente N° DITEN2024-INT-0236018, los Informes N° 00477-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN, N° 00950-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN y N° 01011-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN de la Dirección Técnico Normativa de Docentes de la Dirección General de Desarrollo Docente, el Informe N° 01070-2024-MINEDU/SPE-OPEP-UPP de la Unidad de Planificación y Presupuesto de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, el Informe N° 00815-2024-MINEDU/SG-OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

5.12. De los criterios para la asignación o permanencia de plazas Numero de estudiantes por aula y sección

Artículo 11 ambientes básicos aulas La IO (Índice de ocupación) es de 2m por estudiante, excepcionalmente 1.67 m²



Resolución Ministerial N° 501-2025-MINEDU

Lima, 07 NOV 2025

VISTOS, el Expediente N° DIGEBR2025-INT-0943382, el Informe N° 00810-2025-MINEDU/VMGP-DIGEBR, elaborado de forma conjunta por la Dirección General de Educación Básica Regular, la Dirección General de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural, la Dirección General de Servicios Educativos Especializados, la Dirección General de Desarrollo Docente, la Dirección General de Gestión Descentralizada, la Dirección General de Calidad de la Gestión Escolar, la Dirección de Innovación Tecnológica en Educación y la Oficina de Defensa Nacional y de Gestión del Riesgo de Desastres; el Informe N° 02061-2025-MINEDU/SPE-OPEP-UPP de la Unidad de Planificación y Presupuesto de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, el Informe N° 01722-2025-MINEDU/SG-OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

5.4 Momentos del año escolar
Inicio del año escolar
Registrar las metas de atención en el módulo del director habilitado en el Sistema de Matrícula, según cronograma establecido por el MINEDU

METAS DE ATENCION

- ❑ Una de las primeras acciones para matricula 2026 que es considerar las metas de atención
- ❑ El ministerio de educación implementa desde el año 2020 el Sistema de Matrícula Digital (SMD) una herramienta diseñada para GARANTIZAR la TRANSPARENCIA Y DEMOCRATIZAR el acceso al servicio Educativo en todo el País
- ❑ Lograr el Registro de metas de atención y el calculo de vacantes para el periodo regular de matrícula 2026 de todas las IE Educativas Públicas y privadas de Educación Básica Regular de manera obligatoria OFICIO MULTIPLE n° 00195-2025-MINEDU/VMGI-DIGC-DIGE
- ❑ La información Declarada por el Director ayudará a contar con información actualizada sobre las vacantes y brindar información a las familias por los procesos de matricula 2026 que debe ser veraz y ajustado a la realidad

MARCO NORMATIVO DE DIGITALIZACION DE LAS IIEE PUBLICAS Y PRIVADAS

1. Ley 32289, Artículo 2.

(...)“**asignar en cada año lectivo dos vacantes como mínimo por aula para los estudiantes en condición de discapacidad**”

(...)“**implementar y mantener actualizado, en tiempo real, un registro de acceso público virtual que contenga el número en uso y el número disponible de vacantes destinadas a los estudiantes en condición de discapacidad de cada institución educativa pública y privada**”

2. Decreto Legislativo N° 1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital.

Artículo 18.- **Garantías para la prestación de servicios digitales**

Las entidades de la Administración Pública, de manera progresiva y cuando corresponda, deben garantizar a las personas el establecimiento y la prestación de los servicios digitales, comprendidos en el ámbito de aplicación de la Ley.

3. RM 447-2020 MINEDU, que aprueba la norma de matrícula.

Numeral VII.3. El MINEDU implementará una plataforma virtual a través de la cual se puedan realizar algunas etapas del proceso regular de matrícula. En el anexo III de la presente norma, se establecen disposiciones complementarias aplicables a las DRE, UGEL y a toda IE que vaya a hacer uso de la plataforma virtual.

METAS DE ATENCION

- ❑ Es la cantidad total de estudiantes que pueden ser atendidos en cada aula
- ❑ Esta meta es establecido por el directivo de la IE Conforme a lo establecido en las normas relacionadas(racionalización, diseño y mantenimiento) Las condiciones de cada IE, la demanda de la IE, así como aquellas normas que se emitan con relación a los aforos
- ❑ La meta de atención se debe validar con mi meta real dependiendo de los espacios y aulas
- ❑

Según la norma de racionalización para IIEE Públicas

mo dali dad	Nivel Ciclo programa	caracteris tica	Numero de estudiantes por sección	
			Urbana	Rural
EBR	INICIAL	UNIDOCENTE	-	15
		POLIDOCENTE COMPLETO O INCOMPLETO	25	30
	PRIMARIA	UNIDOCENTE	-	15
		POLIDOCENTE MULTIGRADO	25	20
		POLIDOCENTE COMPLETO	30	25
	SECUNDARI A	POLIDOCENTE COMPLETO	30	25

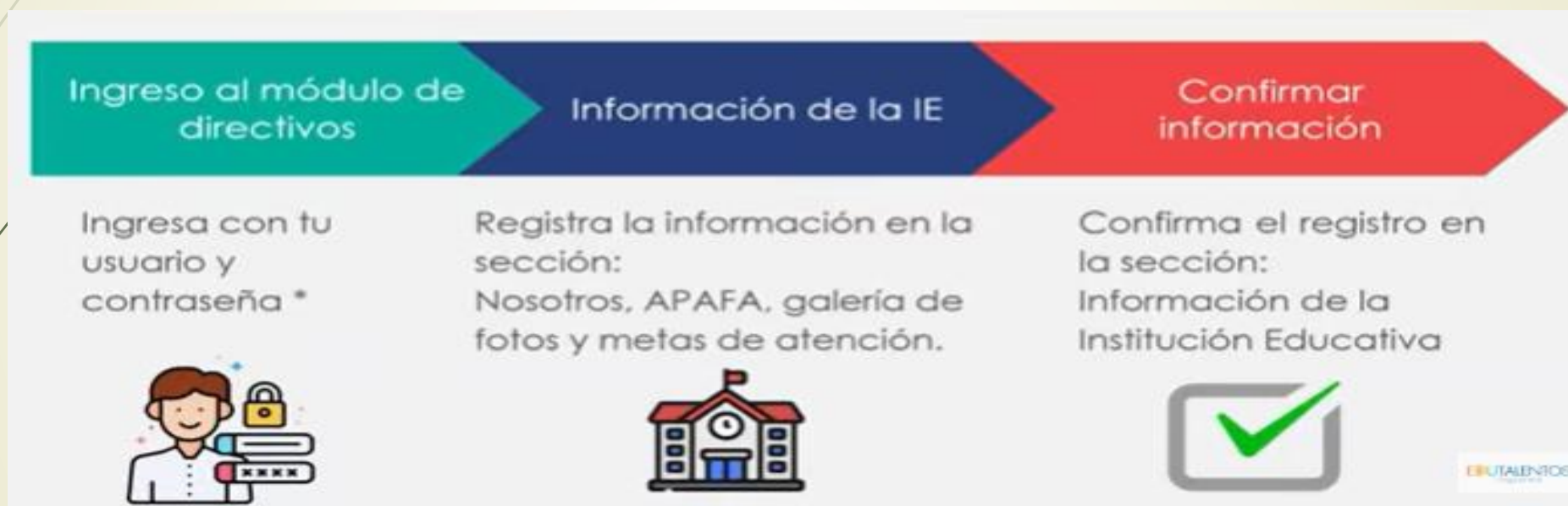
CALCULO DE VACANTES

El calculo de vacantes se realiza estableciendo la diferencia entre las metas de atención declaradas para el año siguiente y la cantidad de estudiantes matriculados en el SIAGIE en el año en curso

Este calculo se realiza a través del SMD, para ello el Sistema realiza la consulta al SIAGIE sobre la cantidad de estudiantes matriculados y la sustrae de las meta de atención real registrada previamente por el directivo



REGISTRO DE INFORMACIÓN



III PARTE

COMO INGRESO A LA PLATAFORMA DE METAS DE ATENCIÓN



Página Matrícula Digital:
<https://siagle.minedu.gob.pe/inicio/>



Página web del SIAGLE:
<https://siagle.minedu.gob.pe/inicio/>



Web de directivos:
<https://directivos.minedu.gob.pe/>



LINK DE INGRESO A LA PLATYAFORMA DE MEYTAS DE ATENCION

BUSCADOR GOOGLE METAS DE ATENCION

<https://matriculadigital.pe/>

MATRICULA DIGITAL <https://www.gob.pe/54580-matricula-digital>

WEB DE DIRECTIVOS

<https://directivos.minedu.gob.pe/>

SIAGIE <https://siagie.minedu.gob.pe/inicio/>

INSUMOS REQUERIDOS PARA REGISTRAR LAS METAS DE ATENCION



Nosotros

- Datos del director
- Correo electrónico
- Teléfono fijo de la IE
- FACEBOOK INSTITUCIONAL
- Pagina WEB INSTITUCIONAL
- Identidad
- Misión
- Visión
- Valores
- RI
- Normas o acuerdo de convivencia



APAFA

Cobro de APAFA
1,5 UIT 40 soles
Plan de trabajo de APAFA



Galería de fotos

FOTOS DE LA IE

- Frontis de la IE
- Aulas
- 5 fotos con una descripción de la IE



Metas de atención

- Característica de la IE
- Tener en cuenta la RVM 208-2019-MINEDU "Normativa de los ambientes básicos dentro del aula CORE

Gracias



[Esta foto](#) de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-NC-ND](#)