**ANEXO 1**

**PLAN DE TRABAJO DE LA MARATÓN DE LA LECTURA  2025**

*El presente plan es sugerido, el cual podrá contextualizar o cambiar de acuerdo a la realidad y contexto de su I.E. y del servicio educativo que se viene brindando.*

1. **Datos Informativos:**

|  |  |
| --- | --- |
| DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN JUNÍN | UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL…………………. |
| **I.E.:** | **Director (a):** |
| **Nivel:** | **Turno:** |
| **Grados participantes:** | **Fecha de ejecución:** |
| **Comité de Gestión Pedagógica de la I.E.:**  …………………………………………………………………..…………….…          …………………….…………………………………………………………  …………………………………………………………………..…………….…          …………………….…………………………………………………………  …………………………………………………………………..…………….…          …………………….………………………………………………………… | |

1. **Proceso de planificación, monitoreo, ejecución y evaluación de la actividad:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ETAPA | ACTIVIDAD | FECHA/  HORA | RESPONSABLES | RECURSOS  MATERIALES | PRODUCTOS |
| Planificación.  organización  motivación y convocatoria. | Reunión de docentes y directivos para la selección de actividades, cronograma y comisiones |  | Equipo directivo,  Comité | Proyector multimedia  Equipo de sonido  Laptop  Papel bond  Papel de colores  Plumones gruesos  Plumón para pizarra  Libro de acta | Plan para la ejecución de “Maratón de Lectura -2025” |
| Mesas de trabajo para la organización, preparación e implementación de cada actividad (por comisión) |  | Coordinador de cada Comisión |
| Reunión con los presidentes del comité de aula de PP.FF. para coordinar su participación |  | Equipo directivo,  Comité | Acuerdo y compromisos |
| Elaboración de banner, alusivas a la “Maratón de Lectura” |  | Equipo directivo.  Comité | Laptop  Diseño de la gigantografía | Banner |
| Elaboración y exhibición de afiches alusivos a la lectura, el libro, maratón de lectura |  | Equipo docente y/ o docente de aula | Cartulinas, papelotes, revistas, plumones, colores, pintura | Afiches en exhibición |
| Elaboración y distribución del Programa de “Maratón de Lectura” |  | Equipo docente y/ o docente de aula | Papel bond  Tinta de fotocopiadora  Impresora / fotocopiadora | Programas impresos |
| Elaboración (estudiantes y docentes) de separadores de textos, con material reciclado. Distribución o intercambio. Del 1er. al 5to. Grado  Elaboran el medidor o lectómetro y al responsable del conteo de los textos leídos |  | Docentes Arte y Cultura, Educación para el Trabajo | Materiales reciclados diversos, goma, engrapador, tijera, plumones, colores, etc. | Separadores de textos |
| “Es la hora de intercambiar un texto” (1ro al 5to) |  | Docente tutor | Papeles bond, plumones,  Textos para intercambias | Texto lista para intercambio |
| Gestión de invitación a autoridades locales y PPFF para brindar un  discurso, recomendar un libro, brindar consejos sobre el hábito de lectura, etc. |  | Equipo directivo.  Comité. | Computadora, impresora, fotocopiadora, tinta, papel bond | Oficios ,invitaciones distribuidas |
| Ejecución | Concurso de creación de cuentos entre padres e hijos. |  | Equipo docente y/ o docente de aula, Tutores | Papel bond, sobres, premios, fichas de calificación | Cuentos ganadores |
| Exhibición de periódicos murales (en físico o virtual) alusivos al Día de la alfabetización **(Todos los grados)** |  | Equipo docente y/ o docente de aula | Computadora, impresora, tinta, papel bond, papel de colores, tijera, goma, chinches, plumones, colores, etc. | Exhibición de los periódicos murales |
| Debate sobre la importancia de la lectura. propuestas. Primera fase a nivel de aula. Segunda fase entre los representantes de cada aula. |  | Equipo docente y/ o docente de aula | Equipo de sonido, micrófonos, sillas, mesas, podio, etc. | Ejecución del debate |
| Conformación, organización e inauguración de círculos de lectura dirigida por estudiantes, docentes y padres de familia. |  | Equipo docente y/ o docente de aula Tutor | Equipo de sonido, micrófonos, sillas, mesas, textos seleccionados, etc. | Círculos de lectura con cronograma y relación de textos |
| Elaboración y exhibición de organizadores visuales, sobre textos literarios, vida y obra de autores destacados del ámbito local, regional, nacional, internacional. |  | Equipo docente y/ o docente de aula | Cartulinas, papelotes, láminas, plumones, colores, pintura, goma, tijera, etc. | Muros o pasadizos de exhibición de organizadores visuales |
| Organización de las Tertulias literarias dialógicas   u otras estrategias, lectura individual, coral y dramatizada |  | Docente del área de Arte y Cultura | Guion teatral,  Disfraces, escenario ambientado, equipo de sonido y micrófono. | Puesta en escena  (fotografías, grabaciones) |
| Monitoreo, Evaluación de la actividad | Elaboración y aplicación del instrumento de monitoreo de la actividad. |  | Equipo directivo  Comité | Proyector multimedia  Laptop  Papel bond  Papel de colores  Plumones gruesos  Plumón para pizarra  Libro de acta  Folder manila | Instrumento de monitoreo interno de la actividad |
| Procesos de sistematización de la información recogida |  | Equipo directivo  Comité | Informe de la actividad con propuestas de mejora. |
| Reunión de evaluación de los resultados y elaboración del informe final |  | Equipo directivo  Comité |

**ANEXO 2**  
  
**INFORME DE EJECUCIÓN DE LA MARATÓN DE LA LECTURA  2025**

1. **DATOS INFORMATIVOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.E:** | **NIVEL:** | **Cód. Mod:** |
| **DIRECTOR(A):** | **CONDICIÓN: Designado (    )  Encargado (    )** | |
| **N° Cel.:** | **Correo electrónico:** | |

1. **SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

**DE LOS COMITÉS DE GESTIÓN PEDAGÓGICA Y COMITÉ DE GESTIÓN OPERATIVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miembros del CGP y  CGO** | **Cargo** | **Participaron de manera responsable y comprometida en la ejecución del evento** | |
| **SÍ** | **NO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DE LOS ESTUDIANTES DE LA IE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grado** | **Estudiantes matriculados** | | **Estudiantes participantes** | |
| **Número** | **Porcentaje** | **Número** | **Porcentaje** |
| **Primero** |  | 100% |  |  |
| **Segundo** |  | 100% |  |  |
| **Tercero** |  | 100% |  |  |
| **Cuarto** |  | 100% |  |  |
| **Quinto** |  | 100% |  |  |
| **TOTAL** |  | 100% |  |  |

1. **DE LOS DOCENTES Y PADRES DE FAMILIA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Número** | **Porcentaje** | **Participantes en el evento** | |
| **Número** | **Porcentaje** |
| **Docentes** |  | 100% |  |  |
| **Padres de familia** |  | 100% |  |  |

1. **DE LAS AUTORIDADES O REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Relación de autoridades que participaron en el evento** | |
| **Nombres y apellidos** | **Cargo** |
|  |  |
|  |  |

5. **LECTÓMETRO (REGISTRO DE LIBROS LEIDOS)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE LIBROS LEIDOS** | | | | |
| **N.°** | **TÍTULOS DE LIBROS LEIDOS** | **GRADO** | **CANTIDAD** | |
| **TEXTOS** | **PÁGINAS Y/O OTROS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | |  |

Agregar celdas, filas y/o columnas si lo requieren.

1. **SOBRE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, CONVOCATORIA Y EJECUCIÓN DEL**

**EVENTO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Logros** | **Dificultades** | **Propuestas de mejora** |
| **Planificación y organización** |  |  |  |
| **Motivación y convocatoria** |  |  |  |
| **Ejecución** |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DIRECTOR (A) DE LA IE             COORDINADOR**

**ANEXO 3**

**FICHA DE AUTOEVALUACIÓN Y MONITOREO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE LA MARATON DE LECTURA- 2025**

**DREJ: ………………………………………………………………………….…………………………..…….. FECHA: …………………**

**UGEL :……………………………………………………………………………………..………………..………HORA : …………………**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA: ………………………………………………………………………..……TELÉFONO: …………..………**

**DIRECTOR (A) : ………………………………………………………….. ……………………………..………………………………...….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIONES** | **ÍTEM** | **ACTIVIDADES** | **EVIDENCIAS** | **Autoevalua-ción** | |
| SI (2p.) | NO     (0p.) |
| 1. Planificación y organización | 1.1. | La IE cuenta con  el plan de trabajo | Plan de trabajo |  |  |
| 1.2. | Se organizó comisiones para la realización de la Maratón de Lectura | Acta de comisiones |  |  |
| 1.3. | La actividad se cumplió en la fecha prevista (09-08-25) | Registros, fotografías, videos |  |  |
| 2. Promoción, difusión e incentivo de la lectura | 2.1. | Participación de los padres de familia y/o autoridades en las actividades de lectura | Registros, fotografías y videos. Oficios emitidos |  |  |
| 2.2. | La maratón de lectura se difundió de manera física o virtual | Banner, afiches publicados en las plataformas de las IE |  |  |
| 3. Acciones y estrategias | 3.1. | Se realizó actividades diferenciada por grado y/o ciclo. | Programa de la **Maratón de Lectura** |  |  |
| 4. Informe e impacto de la maratón de la lectura | 4.1. | Porcentaje de estudiantes que participaron:  Menos del 50% (NO)  Más del 50%  (SI) | Registro de asistencia de los estudiantes en físico y/o  virtual. |  |  |
|  | Porcentaje de docentes que participaron:  Menos del 50% (NO)  Más del 50%  (SI) | Comisiones en el plan y/o programa |  |  |
| Total | | |  |  |
| Puntaje | | | |  | |
| Porcentaje | | | |  | |