



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional Junín

Dirección Regional
de Educación Junín

Ugel
Huancayo



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Huancayo, 01 JUL 2025

OFICIO MULTIPLE N°135 -2025-GRJ/DREJ/UGEL-H/AGA

SEÑOR (A):

DIRECTOR(A) DE LAS II.EE. PUBLICAS DE EBR, EBA Y CETPRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL HUANCAYO

PRESENTE.-

ASUNTO : REMITIR INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL II TRIMESTRE DE LA GESTIÓN DE RECURSOS PROPIOS

Ref.

- a) Decreto Supremo N° 028-2007-ED- "Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas"
- b) OFICIO MULTIPLE N° 90-2024-GRJ/DREJ/UGEL-H/AGI.DIR
- c) OFICIO MULTIPLE N° 00026-2021-MINEDU/VMGI-DIGC, que aprueba "La Guía para la Gestión Escolar en las II.EE. y Programas Educativos de Educación Básica".
- d) R.M. N° 189-2021-MINEDU
- e) D.S. N° 006-2021-MINEDU

De mi consideración:

Mediante el presente me dirijo a su digno despacho para saludarlo muy cordialmente a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo, y a la vez, comunicarles que mediante el dispositivo de la referencia a), donde señala en el literal j) Informar trimestralmente a la Unidad de Gestión Educativa Local, sobre el movimiento de captación y uso de los ingresos provenientes de los Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales.

Así mismo, conforme a lo señalado en la Resolución Ministerial N° 189-2021-MINEDU, numeral 5.3.1. Funciones de los Comités de Gestión de Condiciones Operativas, numeral 8: Formular e incorporar en el Plan Anual de Trabajo, las acciones, presupuesto asociado, personal a cargo y otros aspectos vinculados a la gestión de recursos propios y actividades productivas y empresariales u otros ingresos obtenidos o asignados a la IE, en concordancia con las prioridades definidas en los IIGG.

En ese sentido, se **solicita a los directores(as) de las Instituciones Educativas Públicas de la jurisdicción de la UGEL Huancayo, que generan recursos propios**, elevar mediante oficio por mesa de partes - SISDORE la siguiente documentación:

- 1) Informe de Gestión de Recursos Propios del II Trimestre (suscrito por la comisión de gestión de condiciones operativas)
- 2) Acta de conformidad del II Trimestre (suscrito por la comisión de gestión de condiciones operativas).

Información que deberá elevar hasta el día 16 de julio del 2025. Consultas al número de WhatsApp 914376469 de la CPC Patricia Vivanco. Se adjunta modelo de Informe y Acta de conformidad.

Sin antes felicitar por anticipada labor que su despacho realiza para la mejora del sector educativo.

Atentamente;



[Firma]
Rafael Gré Ramos
DIRECTOR DE LA UGEL HUANCAYO



Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional

Dirección
Regional de
Educación

Unidad de
Gestión
Educativa Local



(MODELO de Informe de Captación de Ingresos y Ejecución del gasto de Gestión de los Recursos Propios)

(LOGO DE LA I.E.)

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

(Distrito), (Día) de (Mes) del (Año)

INFORME N° - 2025- I.E.....RP

A :

DIRECTOR DE LA I.E.

DE : COMISION DE GESTIÓN DE CONDICIONES OPERATIVAS 2025

Asunto : Remito información correspondiente a la Captación de Ingresos y Ejecución del gasto, de la Gestión de Recursos Propios correspondiente al () Trimestre del (AÑO).

Ref. : R.M. N° 189-2021- MINEDU
D.S. N° 006-2021- MINEDU
D.S. N° 028-2007- ED

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de expresarle mi cordial saludo en nombre de la I.E. (NOMBRE), del distrito de (NOMBRE) , lo cual me honra en dirigir y al mismo tiempo es oportunidad para remitir la información económica de la Gestión de Recursos Propios al Trimestre del (AÑO) cuyo resumen es el siguiente:

Saldo anterior	S/	0.00	
Total Ingresos	S/	0.00	(+)
Total Egresos	S/	0.00	(-)
Saldo actual	S/	0.00	(=)

Así mismo del saldo final del Libro Caja el cual es S/ 0.00, se tiene que en la cuenta corriente del Banco de la Nación N° se encuentra S/ 0.00 y en efectivo quedo S/ 0.00.

Sin otro particular, le reitero las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Firma: de todos los miembros del comité de Gestión de Condiciones Operativas