



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## PROCESO DE CONTRATACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO – DECRETO LEGISLATIVO N° 276 – AÑO 2025

### **CONVOCATORIA N° 003-2025-CONTRATO ADMINISTRATIVO 276**

(Ley N° 31365 - Resolución Viceministerial N° 287-2019 - Oficio Múltiple N° 001-2022-MINEDU/VMGI-DIGC.)

El Comité del Proceso de Contratación de Personal Administrativo bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 de la UGEL Huancayo para el año fiscal 2025 - Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU, comunica al público en general y a los postulantes el **CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DL 276 para la SEDE ADMINISTRATIVA- POR SUPLENCIA (Cargo: Especialista Administrativo I y Técnico Administrativo I)**, el mismo que se detalla a continuación:

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	TÉRMINO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo (SERVIR)	UGEL	03/03/2025	14/03/2024
Publicación de la convocatoria en la página web de la UGEL Huancayo. <a href="http://www.ugelhuancayo.gob.pe">www.ugelhuancayo.gob.pe</a> .	UGEL	03/03/2025	14/03/2024
Presentación del FUT y expediente (currículo vitae documentado) en físico, con FUT registrado previamente por SISDORE; según bases de la convocatoria; mediante Mesa de Partes de la UGEL Huancayo (Jr. Atalaya N°1280 – El Tambo). <a href="http://sisdore.regionjunin.gob.pe:4949/tramiteVirtualGRJ/">http://sisdore.regionjunin.gob.pe:4949/tramiteVirtualGRJ/</a>	Postulante	17/03/2025	17/03/2025
Evaluación de expedientes.	Comité de Contratación	18/03/2025	18/03/2025
Entrevista personal ( <b>Grupo Profesional</b> ) en la sede de la UGEL Huancayo (Jr. Atalaya N°1280 – El Tambo) a las 4:00 pm	Comité de Contratación	19/03/2025	19/03/2025
Publicación preliminar del Cuadro de Méritos.	Comité de Contratación	19/03/2025	19/03/2025
Presentación y absolución de reclamos se realizará de manera presencial en la Sede de la UGEL Huancayo (Área de Gestión Institucional) en el horario de 10:00 a.m. a 4:00 p.m.	Postulante	20/03/2025	20/03/2025
Publicación Final del Cuadro de Méritos.	Comité de Contratación	20/03/2025	20/03/2025
Adjudicación de plazas.	Comité de Contratación	21/03/2025	21/03/2025
Remisión de Informe Final del proceso de contratación a la UGEL	Comité de Contratación	25/03/2025	25/03/2025
Emisión de Resolución y suscripción de Contrato.	UGEL	26/03/2025	26/03/2025

ORD	DEPENDENCIA	CARGO	REQUISITOS
1	<p><b>ÁREA DE ADMINISTRACIÓN UGEL HUANCAYO</b></p>	<p><b>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Título profesional universitario en administración, contabilidad o carrera a fines con la especialidad y/o área en que se desarrolla debidamente certificado por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).</li> <li>➤ Experiencia (mínima) 1 año de experiencia en el sector público.</li> <li>➤ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.</li> <li>➤ Conocimiento avanzado de: gestión pública, políticas públicas, Capacitación especializada en Gestión Administrativa, Conocimiento en contrataciones del estado</li> <li>➤ Manejo de SEACE, SIGA y de aplicativos.</li> </ul>
2	<p><b>AREA DE RECURSOS HUMANOS UGEL Huancayo</b></p>	<p><b>TECNICO ADMINISTRATIVO I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Título técnico profesional en administración, contabilidad, computación universitarios o estudios no concluidos (sexto ciclo concluido) en administración, contabilidad, computación, economía, ingeniería industrial.</li> <li>➤ Un año en el sector público y/o privado</li> <li>➤ Conocimiento de: Manejo de Office Windows, LEGIX y de otros aplicativos informáticos.</li> </ul>

**El expediente presentado por la o el postulante debe contener de conformidad al Numeral 5.2.1.7 de la RVM. N° 287-2019-MINEDU, lo siguiente:**

- El FUT, generado en Ventanilla Virtual, debe precisar el cargo al que postula.
- Anexos 4 y 5 debidamente llenados, firmados y con huella digital según formato establecido en la Norma Técnica (RVM. N° 287-2019-MINEDU),
- Hoja de Vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos (**según Anexo 1, Anexo 6-A para Especialista Administrativo I**),
- Certificado de Discapacidad otorgado por médicos certificadores registrados de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPRESS, públicas, privadas o mixtas a nivel nacional.
- Documento Oficial emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Deportista Calificado de Alto Nivel, en caso corresponda.

**\*\*\*Tomar en cuenta el Anexo N° 01 de la RVM. 287-2019-MINEDU - “Formación mínima requerida por cargo”- Grupo Ocupacional Profesional, mismo que señala de acuerdo a la norma legal de colegiatura de cada profesión, el aspirante deberá presentar constancia de colegiatura y de habilitación para ejercer la profesión.**



*“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

***La adjudicación se realizará en estricto orden de méritos, y en acto público, en la fecha establecida en el cronograma emitido. (Numeral 5.2.2.5, literal a), RVM. 287-2019-MINEDU).***



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## ANEXO 2

### RELACIÓN DE PLAZAS CONSIDERADAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL DLEG. N°276- SEDE ADMINISTRATIVA

N°	Nombre de IE o Sede Administrativo	Código de Plaza	Cargo	Grupo Ocupacional	Nivel Remunerativo	Tipo de Contratación
01	UGEL-Hyo.	1121111131D3	Especialista Administrativo I	Profesional	Profesional	LICENCIA SG DE ADMINISTRATIVO TITULAR
02	UGEL-Hyo.	1121111141D1	Técnico Administrativo I	Técnico	Técnico	LICENCIA SG DE ADMINISTRATIVO TITULAR

### REMUNERACIÓN DE PLAZAS CONSIDERADAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL DLEG. N°276- SEDE ADMINISTRATIVA

N°	Nombre de IE o Sede Administrativo	Cargo	Nivel Remunerativo	Monto Total
01	UGEL-Hyo.	Especialista Administrativo I	Profesional	S./ 1,367.00 (No Incluye CAFAE).
02	UGEL-Hyo.	Técnico Administrativo I	Técnico	S./1,227.00 (No Incluye CAFAE).

UGEL Huancayo  
Huancayo, 03 de marzo del 2025.