

FE DE ERRATAS

En la publicación de las BASES DEL CONCURSO PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS EN LA UGEL HUANCAYO, EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 POR NECESIDAD TRANSITORIA DE LA CONVOCATORIA CAS N° 001-2025/GOB.REG.JUNIN/DREJ/UGEL-HYO, se consignó por error material en los siguientes rubros: Plazas vacantes, I. GENERALIDADES en el RUBRO "objeto de la convocatoria", II. PERFI DEL PUESTOS en el RUBRO 2.1 Perfil de puesto (técnico administrativo en pagaduría), características del puesto y/o cargo y condiciones esenciales de los contratos 2.2 Perfil del puesto (técnico administrativo en escalafón), condiciones esenciales de los contratos, 2.3 Perfil del puesto (ingeniero informático) y 2.4 Perfil del puesto (Especialista en NEXUS). Cabe resaltar que estos yerros no modifican sustancialmente los fines del concurso, por ser errores mecanográficos; correspondiendo corregir en aplicación del artículo 212° del Texto Único Ordenado de la Ley 27444-Ley de Procedimiento Administrativo General, según al siguiente detalle:

DICE:

PLAZAS VACANTES DE PROCESO CAS N° 001-2025/GOB.REG.HYO/DREH/UGEL

N°	UNIDAD EJECUTORA	CARGO	N° DE VACANTE	REMUNERACIÓN
01	UGEL Huancayo	Técnico administrativo en escalafón	01	S/ 1500.00
02	UGEL Huancayo	Técnico administrativo en pagaduría	01	S/ 1500.00
03	UGEL Huancayo	Especialista Administrativo en NEXUS	01	S/ 2500.00
04	UGEL Huancayo	Ingeniero Informático	01	S/ 2500.00

DEBE DECIR:

PLAZAS VACANTES DE PROCESO CAS N° 001-2025/GOB.REG.HYO/DREJ/UGEL

N°	UNIDAD EJECUTORA	CARGO	N° DE VACANTE	REMUNERACIÓN
01	UGEL Huancayo	Asistente Administrativo -Pagaduría	01	S/ 1500.00
02	UGEL Huancayo	Técnico administrativo-Escalafón	01	S/ 1500.00
03	UGEL Huancayo	Especialista en Informática	01	S/ 2500.00
04	UGEL Huancayo	Especialista Administrativo - NEXUS	01	S/ 2500.00

I. GENERALIDADES:

DICE:

1. Objeto de la convocatoria



Contratar los servicios de personal administrativo en los siguientes cargos: Técnico administrativo en Escalafón (1 vacante), Técnico administrativo en Pagaduría (1 vacante), Especialista Administrativo en NEXUS (1 vacante) Ingeniero Informático (1 vacante).

DEBE DECIR:

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de personal administrativo en los siguientes cargos: Asistente Administrativo-Pagaduría (1 vacante), Técnico administrativo-Escalafón (1 vacante), Especialista en Informática (1 vacante) y Especialista Administrativo-NEXUS (1 vacante).

II. PERFIL DE PUESTOS

2.1 Perfil del puesto (TECNICO ADMINISTRATIVO EN PAGADURIA):

DICE:

TECNICO ADMINISTRATIVO EN PAGADURIA

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	➤ Título Técnico titulado o Bachiller en contabilidad o computación e Informática.

DEBE DECIR:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO-PAGADURIA

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	➤ Título Técnico en contabilidad, administración y/o o computación e Informática.

a) CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/ CARGO

DICE:

TECNICO(A) ADMINISTRATIVO EN EL AREA DE PAGADURIA

DEBE DECIR:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO-PAGADURIA

B). CONDICIONES ESENCIALES DE LOS CONTRATOS:

DICE:

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del Contrato Fin: Tres meses, sujeto a posible prórroga y/o renovación, previa disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño laboral.

DEBE DECIR:

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	Inicio: A partir del 01/02/2025 Fin: Tres meses, sujeto a posible prórroga y/o renovación, previa disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño laboral.



2.2 Perfil del puesto (TECNICO ADMINISTRATIVO EN ESCALAFON):

DICE:

Perfil del puesto (TECNICO ADMINISTRATIVO EN ESCALAFON):

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia Especifica - Un (06) meses de experiencia especifica en el puesto de trabajo(sector público).
Formación Académica	Título técnico titulado o bachiller en contabilidad o computación e informática

DEBE DECIR:

Perfil del puesto (TECNICO ADMINISTRATIVO- ESCALAFON):

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia Especifica - Seis (06) meses de experiencia especifica en el puesto de trabajo(sector público).
Formación Académica	Título técnico en contabilidad, administración o computación e informática

B). CONDICIONES ESENCIALES DE LOS CONTRATOS:

DICE:

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	Inicio: A partir de la Suscripción del Contrato Fin: Tres meses, sujeto a posible prórroga y/o renovación, previa disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño laboral.

DEBE DECIR:

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	Inicio: A partir del 01/02/2025 Fin: Tres meses, sujeto a posible prórroga y/o renovación, previa disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño laboral.

2.3 Perfil del puesto (INGENIERO INFORMATICO):

DICE:

Perfil del puesto (INGENIERO INFORMATICO):

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General - Dos (03) años de experiencia general en el sector público y/o privado.
Formación Académica	Título Universitario en Ingeniería, sistemas o Computación e Informática o

DEBE DECIR:

Perfil del puesto (ESPECIALISTA EN INFORMATICA):

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General - Tres (03) años de experiencia general en el sector público y/o privado.



Formación Académica	Título Universitario en Ingeniería de Sistemas, Computación y/o Informática.
----------------------------	--

2.4 Perfil del puesto (ESPECIALISTA EN NEXUS):

DICE:

Perfil del puesto (ESPECIALISTA EN NEXUS):

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dos (05) años de experiencia general en el sector público y/o privado. <p>Experiencia Específica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (04) años de experiencia específica en el puesto de trabajo (sector público).
Formación Académica	Título profesional Universitario en Administración y/o Economía y/o Contabilidad, con colegiatura y habilitación profesional vigente.

DEBE DECIR:

Perfil del puesto (ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO-NEXUS):

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cinco (05) años de experiencia general en el sector público y/o privado. <p>Experiencia Específica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuatro (04) años de experiencia específica en el puesto de trabajo (sector público).
Formación Académica	Título profesional o Bachiller Universitario en Administración, Economía y/o Contabilidad.

