



Bicentenario
Batalla de
Junín

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

COMUNICADO

PROCESO DE CONTRATACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO – DECRETO LEGISLATIVO N° 276 – AÑO 2025

CONVOCATORIA N°001 – 2025

EL COMITÉ DEL PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DEL DECRETO LEGISLATIVO N°276-2025, PONE DE CONOCIMIENTO QUE POR MOTIVO DE RESTRUCTURACIÓN DEL COMITE CON RD N°000244-UGEL-H DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2025, SE PROCEDE A MODIFICAR LA CONVOCATORIA N°001-2025-CONTRATO LEGISLATIVO 276, DESDE LA ETAPA DE PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES, MEDIANTE EL CUAL SE CONVOCO LAS PLAZAS DE **ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I Y ASISTENTE EN SERVICIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA** PARA LA SEDE DE LA UGEL HUANCAYO, Y SE ADJUNTA EL NUEVO CRONOGRAMA EN EL PRESENTE DOCUMENTO.

ASI MÍSMO, A LOS POSTULANTES QUE PRESENTARON SUS EXPEDIENTES SERAN EVALUADOS Y CONSIDERADOS EN EL CRONOGRAMA MODIFICADO.

FINALMENTE, SE MENCIONA QUE LAS DEMAS ACTIVIDADES QUEDAN INALTERABLES CONFORME FUERON PUBLICADAS. POR SU ATENCION Y COMPRESION, QUEDAMOS AGRADECIDOS.

HUANCAYO, 27 DE ENERO DEL 2025.

LA COMISIÓN



Bicentenario
Batalla de
Junín

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO DE CONTRATACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO – DECRETO LEGISLATIVO N° 276 – AÑO 2025

CONVOCATORIA N° 001-2025-CONTRATO ADMINISTRATIVO 276

(Ley N° 31365 - Resolución Viceministerial N° 287-2019 - Oficio Múltiple N° 001-2022-MINEDU/VMGI-DIGC.)

El Comité del Proceso de Contratación de Personal Administrativo bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 de la UGEL Huancayo para el año fiscal 2025 - Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU, comunica al público en general y a los postulantes el **CRONOGRAMA MODIFICADO PARA EL PROCESO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DL 276 para la SEDE ADMINISTRATIVA (Cargo: Especialista Administrativo I) y (Cargo: Asistente en Servicio de Educación y Cultura)**, los mismos que se detalla a continuación:

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	TÉRMINO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo (SERVIR)	UGEL	08/01/2025	21/01/2025
Publicación de la convocatoria en la página web de la UGEL Huancayo. www.ugelhuancayo.gob.pe .	UGEL	08/01/2025	21/01/2025
Presentación del FUT y expediente (currículo vitae documentado) en físico, con FUT registrado previamente por SISDORE; según bases de la convocatoria; mediante Mesa de Partes de la UGEL Huancayo (Jr. Atalaya N°1280 – El Tambo). http://sisdore.regionjunin.gob.pe:4949/tramitevirtualGRJ/	Postulante	28/01/2025	29/01/2025
Evaluación de expedientes.	Comité de Contratación	30/01/2025	30/01/2025
Entrevista personal (Grupo Profesional) en la sede de la UGEL Huancayo (Jr. Atalaya N°1280 – El Tambo) a las 9:00 am	Comité de Contratación	31/01/2025	31/01/2025
Publicación preliminar del Cuadro de Méritos.	Comité de Contratación	03/02/2025	03/02/2025
Presentación y absolución de reclamos se realizará de manera presencial en la Sede de la UGEL Huancayo (Área de Gestión Institucional), en el horario de 10:00 a.m. a 4:00 p.m.	Postulante	03/02/2025	03/02/2025
Publicación Final del Cuadro de Méritos.	Comité de Contratación	04/02/2025	04/02/2025
Adjudicación de plazas.	Comité de Contratación	05/02/2025	05/02/2025
Remisión de Informe Final del proceso de contratación a la UGEL	Comité de Contratación	05/02/2025	05/02/2025
Emisión de Resolución y suscripción de Contrato.	UGEL	05/02/2025	05/02/2025





Bicentenario
Batalla de
Junín

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ORD	DEPENDENCIA	CARGO	REQUISITOS
1	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN UGEL HUANCAYO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional universitario en administración, relaciones industriales, contabilidad, derecho, economía o ingeniería industrial, debidamente certificado por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE). ➤ Experiencia (mínima) 1 año de experiencia en el sector público. ➤ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. ➤ Conocimiento avanzado de: gestión pública, políticas públicas, Capacitación especializada en Gestión Administrativa, Conocimiento en contrataciones del estado ➤ Manejo de SEACE, SIGA y de aplicativos.

ORD	DEPENDENCIA	CARGO	REQUISITOS
2	ÁREA DE GESTION PEDAGOGICA UGEL HUANCAYO	Asistente en Servicio de Educación y Cultura	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bachiller en educación o licenciado en educación o Título de educación superior no universitario. ➤ Un (01) año de experiencia en el cargo, en el Sector Público. ➤ Seis (06) meses de capacitación en eventos, cursos y/o diplomados relacionados al cargo ➤ Conocimiento en gestión pública, políticas públicas, Capacitación especializada en Gestión Administrativa, Conocimiento en contrataciones del estado

Los expedientes presentados por la o el postulante debe contener de conformidad al Numeral 5.2.1.7 de la RVM. N° 287-2019-MINEDU, lo siguiente:

- El FUT, generado en Ventanilla Virtual, debe precisar el cargo al que postula.
- Anexos 4 y 5 debidamente llenados, firmados y con huella digital según formato establecido en la Norma Técnica (RVM. N° 287-2019-MINEDU),
- Hoja de Vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos (**según Anexo 1, Anexo 6-A para Especialista Administrativo I y Asistente en Servicio de Educación y Cultura**)
- Certificado de Discapacidad otorgado por médicos certificadores registrados de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPRESS, públicas, privadas o mixtas a nivel nacional.
- Documento Oficial emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Deportista Calificado de Alto Nivel, en caso corresponda.



Bicentenario
Batalla de
Junín

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

*****Tomar en cuenta el Anexo N° 01 de la RVM. 287-2019-MINEDU - "Formación mínima requerida por cargo"- Grupo Ocupacional Profesional, mismo que señala de acuerdo a la norma legal de colegiatura de cada profesión, el aspirante deberá presentar constancia de colegiatura y de habilitación para ejercer la profesión**

*****La presentación de los documentos será en copia simple, por lo que no se hará la devolución de los mismos a los postulantes una vez culminado el proceso de contratación.**

La adjudicación se realizará en estricto orden de méritos, y en acto público, en la fecha establecida en el cronograma emitido. (Numeral 5.2.2.5, literal a), RVM. 287-2019-MINEDU).





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 2

RELACIÓN DE PLAZAS CONSIDERADAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL DLEG. N°276- SEDE ADMINISTRATIVA

N°	Nombre de IE o Sede Administrativo	Código de Plaza	Cargo	Grupo Ocupacional	Nivel Remunerativo	Tipo de Contratación
01	UGEL-Hyo.	1121111131D3	Especialista Administrativo I	Profesional	Profesional	LICENCIA ADMINISTRATIVO TITULAR
02	UGEL-Hyo.	1121111131D1	Asistente en Servicio de Educación y Cultura	Profesional	Profesional	TERMINO DE VINCULO LABORAL

UGEL Huancayo
Huancayo, 27 de enero del 2025

