



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional Junín

Dirección Regional de Educación Junín

Ugel Huancayo



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Huancayo, 28 AGO. 2024

OFICIO MULTIPLE N° 227 -2024-GRJ/DREJ/UGEL-H/AGA/UCP

SEÑOR (a) :
Director(a) de la I.E.

PRESENTE.-

ASUNTO : Se COMUNICA a los directivos de las Instituciones de la jurisdicción de la UGEL Huancayo, que se está realizando el acopio de los bienes RAEE.

Ref. a) DIRECTIVA N° 006-2021-EF/54.01
b) PLAN DE TRABAJO PARA BAJA DE BIENES RAEE

Mediante el presente me dirijo a su digno despacho para saludarlo muy cordialmente a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo, y a la vez, conforme a lo señalado en la Directiva N° 006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del SNA"; y Directiva N° 001-2021-EF/54.01 "Procedimientos para la Gestión de Bienes muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE", así mismo, se aclara que se configura la baja de los bienes calificados como RAEE, cuando los AEE no resultan útiles a la institución y son descartados o desechados por haber alcanzado el fin de su vida útil por uso, ser obsoletos o inservibles, convirtiéndose en **residuos**. La baja de los bienes calificados como RAEE es un procedimiento previo para su donación.

Al respecto, se SOLICITA a los directivos de las Instituciones Educativas de la jurisdicción de la UGEL Huancayo, que a la fecha cuentan con bienes Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE para la baja, remitir mediante Oficio por mesa de partes UGEL Huancayo – SISDORE la siguiente información:

1. Copia de la Resolución directoral de la comisión de Gestión de Condiciones Operativas - 2023
2. Anexo N° 01-A (suscrito por la comisión de la I.E.).
3. Anexo N° 01-B (suscrito por la comisión de la I.E.).
4. Elevar el reporte Excel al correo institucional patrimonio@ugelhuancayo.gob.pe.
5. Fotografías de los bienes para la baja.

Así mismo, los días 02 y 03 de setiembre del 2024, se estará recepcionando los bienes RAEE, en la I.E. "Santa Isabel"- Nivel Secundaria, en el siguiente horario:

- MAÑANA: 09:00 a.m. hasta 12:30p.m.
- TARDE: 02:30 p.m. hasta 05:00p.m.

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad para manifestarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;




Dr. Walter Raúl Ore Ramos
DIRECTOR DE LA UGEL HUANCAYO

DIRECCIÓN
DOC: 08202530
EXP: 05632822

NOTA: son considerados RAEE: Residuos de Aparatos Eléctricos y electrónicos, a pilas, batería o enchufe.

ANEXO N° 01-B BAJA DE BIENES RAEE

I.E.

Apellidos y nombres del Directivo:

NIVEL:

DISTRITO:

PROVINCIA:

DEPARTAMENTO:

N°	Código patrimonial	Nombre del aparato eléctrico y electrónico	Marca	Unidad de medida	Peso Neto Total (kg)	Peso Neto Total (t)	Estado de conservación del RAEE (Regular - Bueno - Malo)	Estado del RAEE (Completo - Incompleto)	Condición del RAEE (Operativo - Inoperativo)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

.....
FIRMA DEL DIRECTOR

.....
MIEMBROS DE LA COMISIÓN

.....
MIEMBROS DE LA COMISIÓN

ANEXO N° 01 - A
REPORTE GENERAL DE BIENES RAEE PARA LA BAJA

NOMBRE DE LA ENTIDAD / II.EE:
DIRECCION:
DISTRITO:
PROVINCIA:
DEPARTAMENTO:

APELLIDOS Y NOMBRES DEL
N° DNI:
N° TELEFONO / CELULAR:
CORREO ELECTRONICO:
FECHA DE PRESENTACION:

N°	DENOMINACIÓN	CÓDIGO PATRIMONIAL (SBN)	MARCA	MODELO	COLOR	SERIE	OTROS	ESTADO CONSERVACIÓN	CUENTA CONTABLE	VALOR NETO (S/)	(3) ACTO DE DISPOSICIÓN PROPUESTO	(4) UBICACIÓN DEL BIEN	(4) TIEMPO DE PERMANENCIA	CAUSAL DEL ALTA	FECHA DE ADQUISICIÓN
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
TOTAL															

.....
PRESIDENTE
DNI:

.....
MIEMBRO
DNI:

.....
MIEMBRO
DNI:

.....
MIEMBRO
DNI: