



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO DE CONTRATACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO – DECRETO LEGISLATIVO N° 276 – AÑO 2024

CONVOCATORIA N° 004-2024-CONTRATO ADMINISTRATIVO 276

(Ley N° 31365 - Resolución Viceministerial N° 287-2019 - Oficio Múltiple N° 001-2022-MINEDU/VMGI-DIGC.)

El Comité del Proceso de Contratación de Personal Administrativo bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 de la UGEL Huancayo para el año fiscal 2024 - Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU, comunica al público en general y a los postulantes el **CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DL 276 para la SEDE ADMINISTRATIVA (Cargo: Especialista Administrativo I)**, el mismo que se detalla a continuación:

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	TÉRMINO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo (SERVIR)	UGEL	24/06/2024	05/07/2024
Publicación de la convocatoria en la página web de la UGEL Huancayo. www.ugelhuancayo.gob.pe .	UGEL	24/06/2024	05/07/2024
Presentación del FUT y expediente (currículo vitae documentado) en físico, con FUT registrado previamente por SISDORE; según bases de la convocatoria; mediante Mesa de Partes de la UGEL Huancayo (Jr. Atalaya N°1280 – El Tambo). http://sisdore.regionjunin.gob.pe:4949/tramiteVirtualGRJ/	Postulante	08/07/2024	08/07/2024
Evaluación de expedientes.	Comité de Contratación	08/07/2024	08/07/2024
Entrevista personal (Grupo Profesional) en la sede de la UGEL Huancayo (Jr. Atalaya N°1280 – El Tambo) a las 9:00 am	Comité de Contratación	09/07/2024	09/07/2024
Publicación preliminar del Cuadro de Méritos.	Comité de Contratación	09/07/2024	09/07/2024
Presentación y absolución de reclamos se realizará de manera presencial en la Sede de la UGEL Huancayo (Área de Gestión Institucional) en el horario de 10:00 a.m. a 4:00 p.m.	Postulante	10/07/2024	10/07/2024
Publicación Final del Cuadro de Méritos.	Comité de Contratación	11/07/2024	11/07/2024
Adjudicación de plazas.	Comité de Contratación	11/07/2023	11/07/2024
Remisión de Informe Final del proceso de contratación a la UGEL	Comité de Contratación	11/07/2024	11/07/2024
Emisión de Resolución y suscripción de Contrato.	UGEL	11/07/2024	11/07/2024

ORD	DEPENDENCIA	CARGO	REQUISITOS
1	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN UGEL HUANCAYO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título profesional universitario en administración, contabilidad o carrera a fines con la especialidad y/o área en que se desarrolla debidamente certificado por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE). ➤ Experiencia (mínima) 1 año de experiencia en el sector público. ➤ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. ➤ Conocimiento avanzado de: gestión pública, políticas públicas, Capacitación especializada en Gestión Administrativa, Conocimiento en contrataciones del estado ➤ Manejo de SEACE, SIGA y de aplicativos.

El expediente presentado por la o el postulante debe contener de conformidad al Numeral 5.2.1.7 de la RVM. N° 287-2019-MINEDU, lo siguiente:

- El FUT, generado en Ventanilla Virtual, debe precisar el cargo al que postula.
- Anexos 4 y 5 debidamente llenados, firmados y con huella digital según formato establecido en la Norma Técnica (RVM. N° 287-2019-MINEDU),
- Hoja de Vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos (**según Anexo 1, Anexo 6-A para Especialista Administrativo I**),
- Certificado de Discapacidad otorgado por médicos certificadores registrados de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPRESS, públicas, privadas o mixtas a nivel nacional.
- Documento Oficial emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Deportista Calificado de Alto Nivel, en caso corresponda.

*****Tomar en cuenta el Anexo N° 01 de la RVM. 287-2019-MINEDU - "Formación mínima requerida por cargo"- Grupo Ocupacional Profesional, mismo que señala de acuerdo a la norma legal de colegiatura de cada profesión, el aspirante deberá presentar constancia de colegiatura y de habilitación para ejercer la profesión.**

La adjudicación se realizará en estricto orden de méritos, y en acto público, en la fecha establecida en el cronograma emitido. (Numeral 5.2.2.5, literal a), RVM. 287-2019-MINEDU).



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 2

RELACIÓN DE PLAZAS CONSIDERADAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL DLEG. N°276- SEDE ADMINISTRATIVA

N°	Nombre de IE o Sede Administrativo	Código de Plaza	Cargo	Grupo Ocupacional	Nivel Remunerativo	Tipo de Contratación
01	UGEL-Hyo.	1121111131D3	Especialista Administrativo I	Profesional	Profesional	LICENCIA SG DE ADMINISTRATIVO TITULAR

UGEL Huancayo
Huancayo, 21 de junio del 2024