**ANEXO N°4**

**FORMATO DE INFORME FINAL DE INVENTARIO**

**INFORME FINAL DE INVENTARIO**

**A:** (consignar nombre y apellidos del director de la I.E. N° ……….)

**FECHA:** (consignar fecha)

**I.ANTECEDENTES:**

|  |
| --- |
| (consignar las acciones efectuadas ante las recomendaciones del último inventario) |

**II.SUSTENTO DE LA VERIFICACION DIGITAL:**

|  |
| --- |
| (consignar la justificación de la imposibilidad de efectuar la verificación física) |

**III.ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

|  |
| --- |
| (consignar, entre otras, las siguientes actividades:Formación de equipos de trabajo para efectuar el inventarioFases del proceso de inventario de bienes muebles patrimonialesObtención de la información contable(cuadro resumen contable y valor neto)Otras actividades (capacitaciones, condiciones previas, etc.)  |

**IV.ANALISIS DE LOS RESULTADOS:**

|  |
| --- |
| consignar, entre otros, el análisis respecto a:Resultados obtenidos respecto a la cantidad de bienes muebles patrimoniales ubicados, en uso, que no se encuentran en uso, que han sido afectados en uso, faltantes, entre otros. Se adjunta los siguientes listados según corresponda:* Relación de bienes muebles patrimoniales ubicados, identificando aquellos que fueron objeto de verificación digital.
* Relación de bienes muebles patrimoniales en uso, identificando:
* Relación de bienes muebles patrimoniales de otras Entidades u Organizaciones de las Entidades, indicando el afectante.
* Relación de bienes muebles patrimoniales cuya denominación o descripción no coincide respecto a lo consignado en el registro patrimonial.
* Relación de bienes muebles patrimoniales para actualización del valor neto (de aquellos totalmente depreciados)
* Relación de bienes muebles patrimoniales que no se encuentran en uso incluidos los que se encuentran en los depósitos.
* Relación de bienes muebles patrimoniales afectados en uso o en préstamo indicando la afectaría o beneficiario.
* Relación de bienes muebles patrimoniales faltantes

Cantidad y relación de bienes muebles sobrantesCantidad y relación de bienes muebles patrimoniales dados de baja pendiente de disposición.Cuadro resumen de Conciliación de InventarioIdentificación de los bienes muebles patrimoniales que requieren la actualización del detalle técnico y/o de registro contable Identificación del estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales que se encuentren en condiciones de malo, RAEE y chatarra, a fin de recomendar su baja y disposición final. |

**V.CONCLUSIONES:**

|  |
| --- |
|  |

**VI.RECOMENDACIONES:**

|  |
| --- |
| (Las recomendaciones están orientadas a los resultados obtenidos en la sección de análisis) |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Presidente de la Comisión de Inventario Miembro de la Comisión de Inventario**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Miembro de la Comisión de Inventario**