**ANEXO N°4**

**FORMATO DE INFORME FINAL DE INVENTARIO**

**INFORME FINAL DE INVENTARIO**

**A:** (consignar nombre y apellidos del director de la I.E. N° ……….)

**FECHA:** (consignar fecha)

**I.ANTECEDENTES:**

|  |
| --- |
| (consignar las acciones efectuadas ante las recomendaciones del último inventario) |

**II.SUSTENTO DE LA VERIFICACION DIGITAL:**

|  |
| --- |
| (consignar la justificación de la imposibilidad de efectuar la verificación física) |

**III.ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

|  |
| --- |
| (consignar, entre otras, las siguientes actividades:  Formación de equipos de trabajo para efectuar el inventario  Fases del proceso de inventario de bienes muebles patrimoniales  Obtención de la información contable(cuadro resumen contable y valor neto)  Otras actividades (capacitaciones, condiciones previas, etc.) |

**IV.ANALISIS DE LOS RESULTADOS:**

|  |
| --- |
| consignar, entre otros, el análisis respecto a:  Resultados obtenidos respecto a la cantidad de bienes muebles patrimoniales ubicados, en uso, que no se encuentran en uso, que han sido afectados en uso, faltantes, entre otros. Se adjunta los siguientes listados según corresponda:   * Relación de bienes muebles patrimoniales ubicados, identificando aquellos que fueron objeto de verificación digital. * Relación de bienes muebles patrimoniales en uso, identificando: * Relación de bienes muebles patrimoniales de otras Entidades u Organizaciones de las Entidades, indicando el afectante. * Relación de bienes muebles patrimoniales cuya denominación o descripción no coincide respecto a lo consignado en el registro patrimonial. * Relación de bienes muebles patrimoniales para actualización del valor neto (de aquellos totalmente depreciados) * Relación de bienes muebles patrimoniales que no se encuentran en uso incluidos los que se encuentran en los depósitos. * Relación de bienes muebles patrimoniales afectados en uso o en préstamo indicando la afectaría o beneficiario. * Relación de bienes muebles patrimoniales faltantes   Cantidad y relación de bienes muebles sobrantes  Cantidad y relación de bienes muebles patrimoniales dados de baja pendiente de disposición.  Cuadro resumen de Conciliación de Inventario  Identificación de los bienes muebles patrimoniales que requieren la actualización del detalle técnico y/o de registro contable Identificación del estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales que se encuentren en condiciones de malo, RAEE y chatarra, a fin de recomendar su baja y disposición final. |

**V.CONCLUSIONES:**

|  |
| --- |
|  |

**VI.RECOMENDACIONES:**

|  |
| --- |
| (Las recomendaciones están orientadas a los resultados obtenidos en la sección de análisis) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Presidente de la Comisión de Inventario Miembro de la Comisión de Inventario**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Miembro de la Comisión de Inventario**