

COMUNICADO 02 ESTA/UGEL HUANCAYO

Señores (as) directores (as) de las Instituciones Educativas Públicas y Privadas de la Jurisdicción de la UGEL Huancayo.

Agradeciendo a los directores que ya enviaron el Censo Escolar 2022 la misma que ya estamos a un 55.2% de avance, sin embargo, existen 742 servicios educativos que se encuentran omisos al reporte, lo que representa un 44.3%. Debido al feriado largo y problemas de sistemas se amplía el plazo hasta **10 de agosto para enviar el censo del:**

- Módulo I: Matrícula, Docentes y Materiales educativos
- Local Educativo

Se recomienda descargar los formatos del siguiente enlace toda vez que estas cédulas soportan diferentes versiones. Cualquier dificultad no dudar en llamar al **966988043**

<http://escale.minedu.gob.pe/cedulas-electronicasx>

así mismo ponemos a disposición los enlaces como materiales de apoyo

Recursos de apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1eXQSIvPdZkga1dJaBdwFHnu4vWh2O1Gt?usp=sharing
Tutorial sobre GeoLocal	https://youtu.be/GJcg3_c_IJ4 https://youtu.be/gKZRJIQBlAa

Así vamos:

Tabla 1 Avance al 03 de agosto con corte

AVANCE AL 03 DE AGOSTO CON CORTE 9:10 A.M							
SERVICIOS EDUCATIVOS	PÚBLICOS			PRIVADOS			
	Total de I.E.		Repotaron %	Total de I.E.		Omisas %	
	I.E.			I.E.			
INICIAL	482	300	62.2%	324	169	52.2%	
PRIMARIA	264	162	61.4%	265	144	54.3%	
SECUNDARIA	79	39	49.4%	156	92	59.0%	
CEBAS_CETPRO_ESPECIAL	30	8	26.7%	56	0	0.0%	
TOTAL	855	509	59.5%	801	405	50.6%	

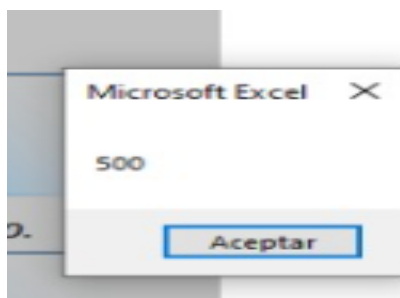
	público		privados	
	I.E.	%	I.E.	%
INICIAL	482	56.4%	324	39.5%
PRIMARIA	264	30.9%	265	32.3%
SECUNDARIA	79	9.2%	156	19.0%
CEBAS_CETP	30	3.5%	76	9.3%
TOTAL	855	100.0%	821	100.0%

INSTITUCIONES QUE NO REPORTARON EL CENSO DE Matrícula, Docentes y Materiales educativos

Inicial Público	https://drive.google.com/file/d/15-p6nZ4gFdxGdh9a5D0apy1iLxAEIROW/view?usp=sharing
Primaria público	https://drive.google.com/file/d/1DAIld6JH5azVD5ZTITIDZI1LIPZWLBjK/view?usp=sharing
Secundaria Público	https://drive.google.com/file/d/1o-MN9nSWO5fLEqxUhTjrQFiWIBi85Pr1/view?usp=sharing
Cetpro, CEBAS CEBE	https://drive.google.com/file/d/1DK11pR0Q8XTP9QZNCHbPrya4rH_sWuaF/view?usp=sharing
I.E. Privado	https://drive.google.com/file/d/1en9dTDKyfAvg6sv9ucKOZafNWFP5YvY/view?usp=sharing

Errores Frecuentes

Error 500 y 400: Nunca debe realizar Control V y Control P, no utilizar “”, .,.



NO USAR
" " # / \ { }
[] ! ' * S &
En ningún campo de las
Cédulas Electrónicas

En todas las Cédulas Electrónicas EXCEL,

- NO SE DEBE UTILIZAR caracteres especiales en ningún momento del registro de los datos.
- NO USAR, comillas, asterisco, diagonales, corchetes, llaves u otros.

SI al ENVIAR
Se muestra uno de estos mensajes:

400

* Verifica si no habrás ingresado caracteres no válidos, ver **TP004**

* Debes responder según el tipo de datos solicitados. Por ejm, Si te piden **Día de NAC.** debes colocar un **NÚMERO** del 0 al 31, no coloques **TEXTO**

* Verifica que la **VERSIÓN** de la Cédula sea la adecuada.

500

* Verifica si no habrás ingresado textos largos. En los Casilleros de **EXPOSICIÓN** debes ser breve y conciso.

* Debes ingresar sólo un dato adicional. Por ejm, Si tienes más de un **TELÉFONO** - **SUBMINISTRO DE AGUA o LEE**, debes registrar tan sólo uno.

"400 o 500"

- Debes verificar los datos que ingresaste.
- Posiblemente ingresaste caracteres no válidos. (Tp004)
- No debes ingresar Textos muy largos.
- Verifica que los datos, corresponden a lo solicitado.
- Verifica si la versión de la Cédula sea la correcta.

- No usar letra "o" por el número "0" y viceversa, tener cuidado al digitar.
- En las preguntas que deben ser llenadas con números, no colocar "x" y viceversa
- Dejar en blanco los casilleros en los cuales no consignará respuesta, NO digitar guion "-"
- No copie y pegue los datos, daña la hoja y luego se vera obligado a llenar toda la cédula.
- Se sugiere la lectura cuidadosa de las preguntas para no cometer errores, solo así podemos tener éxito.

EN CASO DE PERSISTIR EL ERROR 400 o 500, SERÁ NECESARIO DESCARGAR UNA NUEVA CÉDULA Y REALIZAR EL LLENADO

Error 500 y 400: Nunca debe realizar Control V y Control P, no utilizar “”, .,.