

AMPLIACION DE CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA EL CARGO DE ADMINISTRADOR DEL DIRECTORIO DEL SUBCAFAE DE LA UGEL HUANCAYO

CARGO: ADMINISTRADOR

MODALIDAD	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHAS
ETAPAS	CONVOCATORIA.	COMITÉ	25 Y 26 DE JULIO 2022
	PRESENTACION DE EXPEDIENTES: - El expediente se presentará debidamente foliado en copia simple, de manera presencial por Mesa de Partes del SUBCAFAE UGEL Huancayo, en el horario de 9:30 a 12:30:00 horas. Jr. Atalaya N° 1198 El Tambo Huancayo.	POSTULANTES	27-07-2022 ,01 y 02-08-2022
	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES	COMITÉ	03 DE AGOSTO DEL 2022
	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES.	COMITÉ	04 DE AGOSTO DEL 2022 10:00 HORAS
	PRESENTACIÓN DE RECLAMOS. Presentar solamente el FUT Mesa de Partes del SUBCAFAE UGEL Huancayo. Jr. Atalaya N° 1198 El Tambo Huancayo	POSTULANTES	04 DE AGOSTO DEL 2022 14:00 A 16:00 HORAS
	ENTREVISTA PERSONAL	COMITÉ	05 DE AGOSTO DEL 2022 11:00 A 12:00 HORAS
	PUBLICACIÓN FINAL DE RESULTADOS FINALES	COMITÉ	05 DE AGOSTO DEL 2022 15:00 A 17:00 HORAS
	ADJUDICACIÓN	COMITÉ	08 DE AGOSTO DEL 2022
EMISIÓN DE CONTRATO.	COMITÉ	08 DE AGOSTO DEL 2022	

La presentación de expedientes será en folder manila.

La Comisión.

Descripción del puesto y perfil profesional

Nombre del Puesto:	ADMINISTRADOR (A)
Área:	Área de Administración
Objetivo del Puesto:	Administrar y gestionar los recursos humanos, materiales y económicos del SUB CAFAE UGEL Huancayo en concordancia con la normativa aplicable a fin de prestar servicios de calidad a los trabajadores activos y cesantes adscritos a la UGEL de Huancayo.

Perfil de Puesto

Formación Académica:	Licenciado (a) en Administración Contador (a) Público (a) Economista O carreras a fines
Colegiatura:	Profesional con habilitación vigente en su colegio profesional respectivo <i>Mínimo 03 años como profesional colegiado</i>
Experiencia relacionada al cargo:	Experiencia mínima de dos (2) años como administrador, jefe o gerente en administración de negocios (financieras, cooperativas y mypes). <i>Importante:</i> <i>Haber desempeñado las citadas labores en algún CAFAE o SUB CAFAE o en organizaciones privadas sin fines lucrativos.</i> <i>Haber desempeñado labores relacionadas a labores de créditos y cobranzas o como analista de crédito.</i>