“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

## INFORME N° 000-2022-I.E. “Número y Nombre de I.E.” – COTIE.

**A :** Sr.

DIRECTOR DE LA UGEL HUANCAYO

**De :** Comisión Técnica de Racionalización COTIE **“N° y Nombre de la IE”**

**Asunto** **:** **INFORME SOBRE EL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS - 2022**

**Referencia :** a) OFICIO MÚLTIPLE N° 0137 -2022-GRJ/DREJ/UGEL-H/DIR

b) DS 05-2011-ED

 c) RD N° 000-2022 (RD conformación de COTIE)

**Fecha** **:** Huancayo, 00 de junio de 2022

**(\* SI LA IE TIENE CONFORMADO A LA FECHA SU “COMITÉ DE GESTIÓN DE CONDICIONES OPERATIVAS”, CAMBIAR LA DENOMINACIÓN COTIE POR “COMITÉ DE GESTIÓN DE CONDICIONES OPERATIVAS” EN EL PRESENTE MODELO DE INFORME.)**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., con la finalidad de informar sobre los resultados del Proceso de Racionalización de plazas administrativas llevado a cabo en el presente año, en el ámbito de la Institución Educativa “N° y Nombre de la I.E." de la Modalidad Educativa: (EBR,EBE,EBA,ETP) del nivel o niveles “(COLOCAR NIVEL)”, cuyo detalle es el siguiente:

**I.- ANTECEDENTES:**

* 1. Mediante Decreto Supremo N° 005-2011-ED, se aprueba la norma técnica denominada “Normas para el Proceso de Racionalización de plazas de personal Administrativo en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva”.
	2. Que, en mérito al Decreto Supremo N° 005-2011-ED, el Director de la II.EE. "N° y Nombre de la I.E.", mediante RD N° "N° de Resolución IE" (documento adjunto), conformó la Comisión Técnica de Racionalización - COTIE.
	3. Que, mediante OFICIO MÚLTIPLE N° 0137 -2022-GRJ/DREJ/UGEL-H/DIR, la UGEL Huancayo, comunica a las Instituciones Educativas Publicas “El Cronograma del Proceso de Racionalización de Plazas de Personal Administrativo para el periodo 2022 en la Jurisdicción de la UGEL Huancayo” para su cumplimiento bajo responsabilidad administrativa.
	4. Que, mediante Acta de Reunión, celebrada el aa/bb/2022, se conformó la Comisión Técnica de Racionalización de la Institución Educativa "N° y Nombre de la I.E." (documento adjunto).

**II.- DE LA EVALUACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE PLAZAS**

* 1. Actualmente, según las Nóminas Oficiales de Matrícula (SIAGIE), existe una población estudiantil de XXX estudiantes, distribuidos en YY secciones, de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | TOTAL |
| Turno Mañana | N° Alumnos |  |  |  |  |  |  |
| N° Secciones |  |  |  |  |  |  |
| Turno Tarde | N° Alumnos |  |  |  |  |  |  |
| N° Secciones |  |  |  |  |  |  |

* 1. La Institución Educativa cuenta con un total de ZZZ plazas administrativas. Las cuales se detallan en el siguiente cuadro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denominación** | **Condición** | **Total** |
| **Nombrado** | **Contratado** |
| Trabajador de Servicio |  |  |  |
| Oficinista |  |  |  |
| Secretaria |  |  |  |
| Auxiliar de Biblioteca |  |  |  |
| Auxiliar de Laboratorio |  |  |  |
| Otros (detallar) |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambientes físicos por Niveles** | **Aulas de clase** | **Laboratorios** | **talleres** | **Otro (especificar)** | **Total** |
| Inicial |  |  |  |  |  |
| Primaria |  |  |  |  |  |
| Secundaria |  |  |  |  |  |
| EBE |  |  |  |  |  |
| EBA |   |  |  |  |  |
| CETPRO |  |  |  |  |  |
| **TOTAL**  |  |  |  |  |  |

**III.- CONCLUSIÓN**

* 1. Como conclusión general los miembros de la COTIE, fundamentamos legalmente los siguientes puntos.
		1. **EXCEDENTES**

Como resultado del proceso de evaluación y racionalización de plazas administrativas 2022, se determinan el total de plazas administrativas excedentes, especificando si son plazas nombradas o plazas vacante, presentándolas en un cuadro resumen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° DEL CÓDIGO DE PLAZA** | **SERVIDOR** (NOMBRE Y APELLIDOS) | **CONDICIÓN** (NOMBRADO O VACANTE) | **CARGO** | **MOTIVO DE EXCEDENCIA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Nota; de existir documentos que sustenten los motivos de excedencia debe adjuntarse).

* + 1. **REQUERIMIENTO DE PLAZAS**

Se presentan las necesidades de plazas administrativas en la Institución Educativa, debidamente sustentadas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARGO** | **MODALIDAD - NIVEL** | **MOTIVO (indicar el numeral de la normativa aplicado)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV.- RECOMENDACIONES.**

* 1. Que, se remita el presente informe a la “Comisión Técnica para la Racionalización de Plazas de Personal Administrativo en la IIs. EEs. Públicas de la Jurisdicción de la UGEL Huancayo -2022”.

Es cuanto informamos a usted, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente

………………………………….... ………………………………..…...

DIRECTOR – PRESIDENTE COTIE. SUB DIRECTOR - MIEMBRO

D.N.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………….... ………………………………..…...

REPRESENTANTE DOCENTE REPRESENTANTE DOCENTE

D.N.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………..

REPRESENTANTE ADMINISTRATIVO

D.N.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* ESTE MODELO DE INFORME PUEDE SER MODIFICADO DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS DE LA IE Y EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADAS REALIZADAS POR EL COMITÉ, DE EXISTIR PUNTOS QUE NO CORRESPONDAN PUEDEN SER ELIMINADOS.

**\* SI LA IE TIENE CONFORMADO ALA FECHA SU “COMITÉ DE GESTIÓN DE CONDICIONES OPERATIVAS”, CAMBIAR LA DENOMINACIÓN COTIE POR “COMITÉ DE GESTIÓN DE CONDICIONES OPERATIVAS” EN EL PRESENTE MODELO DE INFORME.**