“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

**“ACTA DE INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA PARA LA RACIONALIZACIÓN DE LA I.E.……………………**

En las instalaciones de la Institución Educativa N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a horas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del día\_\_\_\_ del mes de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año fiscal 2022, los integrantes de la Comisión Técnica para la Racionalización conformada por RD……-2022, se reunieron a fin de cumplir con el Acto de Instalación de la Comisión Técnica, de acuerdo a lo siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

Se procede a instalar la “Comisión Técnica para la Racionalización de Plazas de Personal Administrativo de la Institución Educativa Pública N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para lo cual se da lectura a la RD Nº \_\_\_\_\_\_\_-2022-I.E., que resuelve autorizar y reconocer a los miembros de la Comisión Técnica para la Racionalización para el ejercicio 2022.

**ACUERDOS:**

La Comisión Técnica para la Racionalización de la I.E., acordó ejecutar el Proceso de Racionalización de personal administrativo respetando lo dispuesto en el numeral 6.2 del D.S. N° 005-2011-ED y en cumplimiento al OFICIO MÚLTIPLE N° 0137 -2022-GRJ/DREJ/UGEL-H/DIR, conforme al siguiente detalle:

1. Comunicar por escrito al personal Administrativo su excedencia.
2. Publicar los resultados de evaluación de las plazas y Personal Administrativo excedentes en el Panel Informativo de la I.E el día \_\_\_/\_\_\_/2022.
3. Absolver por escrito los reclamos presentados contra los resultados de la evaluación.
4. Elaborar el Informe Final para luego ser oficiado a la UGEL Huancayo.

Sin haber otro punto a tratar y leída esta acta, los presentes firmaron en señal de conformidad, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas.

Huancayo, \_\_ del mes de mayo del año 2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DIRECTOR(A)-PRESIDENTE COTIEDNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | SUB – DIRECTOR(A)DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| REPRESENTANTE DE DOCENTESDNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | REPRESENTANTE DE DOCENTESDNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| REPRESENTANTE DE TRABAJADORES ADMINITRATIVOS |  |

 DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_