



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión InstitucionalDirección General  
de Calidad de la  
Gestión EscolarDirección de  
Fortalecimiento de  
la Gestión EscolarBICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Lima, 13 de septiembre de 2021

## OFICIO MÚLTIPLE N° 00009-2021-MINEDU/VMGI-DIGC-DIF

Señores(as).

**DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN  
GERENTES REGIONALES DE EDUCACIÓN**

Presente.-

**Asunto:** Implementación del curso virtual sincrónico: "Fortalecimiento de capacidades tecnológicas a través del curso de Ofimática 2021" para personal administrativo de instituciones educativas públicas de EBR.

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y comunicarle que la Dirección de Fortalecimiento de la Gestión Escolar (DIF) tiene previsto implementar el mes de octubre del presente año, el curso virtual sincrónico denominado: "Curso virtual de Ofimática 2021".

Al respecto, esta acción formativa tiene por finalidad contribuir con el fortalecimiento y desarrollo de las competencias y capacidades del personal administrativo de las II.EE. públicas, en aras de mejorar su desempeño y, así, facilitar una gestión escolar más eficiente.

En ese sentido, **estamos ofreciendo 1,400 vacantes gratuitas a nivel nacional** para el personal administrativo de instituciones educativas públicas de Educación Básica Regular (EBR), **dirigida a los siguientes perfiles: coordinador administrativo, oficinista, secretaria, técnico administrativo, auxiliar administrativo, auxiliar de biblioteca, auxiliar de laboratorio y otros puestos similares a los descritos.**

A continuación, se detalla información del curso virtual:

- El curso en mención tiene una duración de seis semanas, y desarrollará los siguientes temas:
  - **Introducción a Windows:** Desarrolla conceptos y acciones generales del sistema operativo a fin de conocer sus principales funcionalidades.
  - **MS Word:** Genera conocimientos básicos sobre entorno de pantalla, diseño de página, edición y formato de textos, uso de imágenes y tablas.
  - **MS Excel:** Genera conocimientos básicos sobre hojas de cálculo, fórmulas básicas, y generación y organización de bases de datos.
- A quienes culminen el curso de manera satisfactoria, se les otorgará un certificado de estudios de 25 horas lectivas.

EXPEDIENTE: DIF2021-INT-0134138

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[http://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_3/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](http://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_3/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: **D2ECCA**



[www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)

Calle Del Comercio 193  
San Borja, Lima 41, Perú  
T:(511) 615 58000



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección General  
de Calidad de la  
Gestión Escolar

Dirección de  
Fortalecimiento de  
la Gestión Escolar



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- La preinscripción al curso virtual se está realizando, del **10 de setiembre al 29 de setiembre de 2021, a través de la plataforma de PerúEduca:** <https://www.perueduca.pe/docentes/noticias-2021/09/conoce-mas-sobre-el-curso-virtual-sincronico-de-ofimatica-2021>
- En esa línea, solicitamos su apoyo para difundir esta información entre el personal administrativo que labora en las instituciones educativas públicas de Educación Básica Regular (EBR) de su jurisdicción, con la finalidad de cubrir las vacantes ofrecidas (1,400) para esta acción formativa.

Asimismo, para consultas sobre la presente comunicación y preinscripción, sírvase escribir al correo [administrativosiiee@minedu.gob.pe](mailto:administrativosiiee@minedu.gob.pe)

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad para expresarles los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

**MARTÍN URRUTIA VARESE**  
Director de Fortalecimiento de la Gestión Escolar

(IESTRADA)  
cc: DIGC  
DIGEGED

EXPEDIENTE: DIF2021-INT-0134138

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[http://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_3/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](http://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_3/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: **D2ECCA**



[www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)

Calle Del Comercio 193  
San Borja, Lima 41, Perú  
T:(511) 615 58000