

CRONOGRAMA PARA EL CONCURSO PÚBLICO PARA NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACIÓN 2021

D.S. N° 013-2021-MINEDU – OFICIO MULTIPLE N° 000552021-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN – R.D.R. N°1441-DREJ-2021

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS
1	Publicación de las plazas vacantes	Minedu	09-09-2021
2	Inscripción de postulantes: - Los expedientes se presentarán de manera física debidamente foliados (copia fedatada y/o autenticada, señaladas en el numeral 6.2.7), por mesa de partes de la UGEL-HUANCAYO solamente el FUT será registrado por el Sistema SISDORE. - El horario de presentación de documentos será de 8:00 a.m. hasta 4:00 p.m.	Postulantes/UGEL	Del 13 al 24-09-2021
3	Verificación del cumplimiento de requisitos	Comité	Del 27 al 30-09-2021
4	Evaluación de expedientes que cumplen los requisitos	Comité	Del 04 al 11-10-2021
5	Adjuntar o subsanar omisiones señaladas en el numeral 6.2.5	Postulantes/UGEL	Del 12 al 13-10-2021
6	Publicación de resultados preliminares - Se publicará en la página web de la UGEL-HUANCAYO.	Comité	18-10-2021
7	Presentación de reclamos - La presentación de reclamos será de manera virtual, por mesa de partes de la UGEL-HUANCAYO mediante el Sistema SISDORE. - El horario de presentación será de 8:00 a.m. hasta 4:00 p.m.	Comité	22 y 25-10-2021
8	Absolución de reclamos La Absolución de reclamos será de manera presencial según el siguiente detalle: - INICIAL: 26/10/2021 - SECUNDARIA: 27/10/2021 HORA DE INICIO: 8:30 a.m. Lugar II.EE. 31510 "Virgen de Fátima" El Tambo. Presentarse con su cargo y DNI.	Comité	Del 26 al 27-10-2021
9	Publicación Final de resultados - Se publicará en la página web de la UGEL-HUANCAYO.	Comité	05-10-2021
10	Adjudicación de plazas en estricto orden de mérito La Adjudicación de plazas será de manera presencial según el siguiente detalle: - INICIAL: 08/11/2021 - SECUNDARIA: 09/11/2021 HORA DE INICIO: 9:00 a.m. Lugar II.EE. 31510 "Virgen de Fátima" El Tambo. Presentarse con su DNI.	Comité	Del 08 al 09-11-2021



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

11	Remisión de expedientes de postulantes adjudicados a la oficina de personal o quien haga sus veces	Comité	Del 12 al 16-11-2021
12	Emisión de resoluciones de nombramiento a través del NEXUS	UGEL	Del 17 al 26-11-2021
13	Elaborar y presentar el informe final del concurso público de nombramiento al director de la UGEL	Comité	Del 01 al 06-12-2021
14	Elevar el informe del concurso público de nombramiento a la DRE	UGEL	10-12-2021

REQUISITOS:

Los postulantes para el proceso de nombramiento de auxiliares de educación deberán cumplir obligatoriamente los requisitos establecidos en el D.S. N° 013-2021-MINEDU, numeral 5.4, 5.4.1, 5.4.2.

INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES:

La inscripción de postulantes será presentada de acuerdo al cronograma establecido y al numeral 6.2, 6.2.1, al 6.2.7.

ACCIONES ANTICORRUPCIÓN:

Una vez concluido el concurso público para nombramiento de auxiliares en educación en cumplimiento al D.S. N° 013-2021-MINEDU, numerales del 7.1 al 7.6 será la Dirección Regional de Educación de Junín conformará una comisión de revisión de todo el proceso de nombramiento, además es menester precisar que en aplicación al la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 0042019-JUS y el artículo 411 del código civil penal, concordante con el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; se autoriza a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada al momento de presentar su expediente para el proceso de nombramiento de Auxiliares de Educación; caso de detectarse la falsedad de documentos por parte de los postulantes la UGEL Huancayo remitirá todo lo actuado a las instancias correspondientes para su trámite respectivo.

NOTA:

- Los postulantes al Nivel Inicial presentaran sus expedientes en folder de color amarillo.
- Los postulantes al Nivel Secundario presentaran sus expedientes en folder de color azul.

ORDEN DE PRESENTACIÓN

- FUT (Formulario Único de Trámite)
- DNI (Documento Nacional de Identidad)
- ANEXOS 02, 03, 04, 05, 06
- FORMACIÓN ACADÉMICA
- EXPERIENCIA LABORAL
 - GENERAL
 - ESPECÍFICA
 - MÉRITOS
- BONIFICACIÓN

La Comisión



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]