



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional Junin

Dirección Regional
de Educación Junin

Ugel
Huancayo



LINEAMIENTOS PARA LA ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DE LOS PROFESORES ANTE LA COMISIÓN PERMANENTE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS PARA DOCENTES PARA LOS AÑOS 2021-2022.

Resolución Viceministerial N° 091-2015-MINEDU, Norma Técnica denominada “Normas que Regulan el Proceso Administrativo Disciplinario para Profesores en el Sector Público”

• REQUISITOS PARA SER CANDIDATO:

Son requisitos para ser candidato:

- a. Ser docente Nombrado de la Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local, que no ocupe cargo de confianza.
- b. No estar inmersos dentro de la figura de jubilación dentro de los años del mandato.
- c. Contar con más de cinco años de experiencia en labores pedagógicas y como docente nombrado.

• IMPEDIMENTOS PARA SER CANDIDATO:

- a) Para ser candidato a Representante de los Docentes nombrados de la UGEL – Huancayo, ante la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes, el Docente no debe tener Proceso Administrativo Disciplinario Abierto o en Proceso, ni debe estar Sancionado por medida disciplinaria en un plazo de 05 años anteriores al presente proceso electoral que pretende participar.
- b) No haber sido denunciado penalmente o demandado civilmente en un plazo de dos años anteriores al presente proceso electoral que pretende participar.

En caso no cumpla con los requisitos y/o se encuentre inmerso en los impedimentos antes mencionados, se podrá presentar las respectivas tachas o de oficio la oficina de personal, lo pondrá en conocimiento del Comité Electoral para que resuelva conforme a lo establecidos en el presente documento.

• DE LA INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS:

1. La elección del representante de los profesores de la Carrera Pública Magisterial, de la Unidad de Gestión Educativa Huancayo, ante la Comisión Permanente de

Procesos Administrativos Disciplinarios, se efectúa por cada lista donde se propone un titular y un alterno.

2. La inscripción de la candidatura se realiza mediante documento (CARTA) el cual tendrá carácter de declaración jurada y será presentado través del SISDORE, dirigido a la Oficina de Recursos Humanos de la UGEL Huancayo, en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en el citado escrito, que deberá estar firmado por el interesado, figurará su domicilio real, domicilio procesal, correo electrónico, numero de celular, fotocopia de su DNI; así como la Institución Educativa donde labora.
3. Cada postulante deberá encontrarse respaldado por un mínimo de 20 firmas de docentes nombrados de la Jurisdicción de la UGEL - Huancayo, donde presenta su postulación.
4. Los candidatos adjuntaran a su CARTA, los siguientes documentos complementarios:
 - a) Formato debidamente complementado de respaldo de VEINTE docentes nombrados pertenecientes a la jurisdicción de la UGEL-Huancayo.
Es preciso resaltar que todos los formatos deben presentarse firmados, con huella digital y tienen carácter de declaración jurada.
 - b) Declaración Jurada de no contar con sanción y/o proceso administrativo, ni judicial.
 - c) Formato Hoja de Vida del Candidato
 - a) Resolución de Nombramiento copia simple.
 - b) Documento Nacional de Identidad copia simple del candidato.
5. La jefatura de Recursos Humanos observará las solicitudes (CARTA) de candidaturas incompletas, declarándolas inadmisibles y notificará al postulante como candidato para que se realice la subsanación en el plazo establecido, si no existiera subsanación alguna se declara la solicitud de candidatura como improcedente.
6. En caso de resultar falsa la información que se proporciona, los solicitantes se sujetarán a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 34° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

7. Para la inscripción de candidatos y la presentación de documentación relacionada al proceso eleccionario, la Jefatura de Recursos Humanos fija el horario de atención de esta UGEL siendo su atención en los días señalados en el cronograma.

ANEXOS

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA CANDIDATURA DEL REPRESENTANTE DE LOS PROFESORES ANTE LA COMISIÓN PERMANENTE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

Señores.

COMITÉ ELECTORAL

Presente.-

Asunto: Candidato a representante de los Profesores de la UGEL HUANCAYO, ante la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios.

Tengo a bien dirigirme a ustedes a fin de proponer mi candidatura como profesor: _____, para representante ante la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinario para Docentes.

N°	NOMBRE	DNI	REPRESENTANTE	INSTITUCIÓN DONDE LABORA

Cumplo con presentar a mi personero legal: Señor/a : _____, y asimismo autorizo, para que la comunicación y /o coordinaciones que se desarrollen en el marco de las elecciones, me las hagan llegar al correo _____, proporciono a ustedes la dirección real _____ y procesal _____ a efectos de notificaciones, referentes al proceso electoral presente y número/s de teléfono _____, de quien suscribe.

Para tal efectos, adjuntamos los siguientes documentos (marcar los que correspondan).

	Formato debidamente complementado de respaldo de 20 docentes nombrados pertenecientes a la jurisdicción de la UGEL HUANCAYO.
	Declaración Jurada de no contar con sanción y/o proceso administrativo, ni judicial
	Formato Hoja de Vida del Candidato
	Resolución de Nombramiento.
	Documento Nacional de Identidad del candidato

El Tambo, de de 2021.

NOMBRE Y FIRMA (Candidato que postula)

NOMBRE Y FIRMA (Personero)

FORMATO DE RECOLECCION DE FIRMAS

ELECCION DEL REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES ANTE LA COMISION PERMANENTE DE PROCESOS ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO PARA DOCENTES DE LA UGEL HUANCAYO					
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FIRMA Y HUELLA	N° TELEFONO	CORREO
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON SANCIÓN Y/O PROCESO ADMINISTRATIVO, NI JUDICIAL

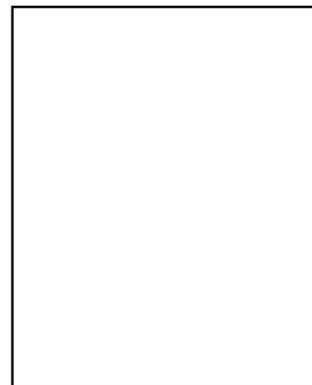
Por el presente documento, el (la) que suscribe,
..... ,
identificado (a) con D.N.I N° , con domicilio en
..... del Distrito de
..... , Provincia de , Departamento de
..... declaro bajo juramento:

NO CONTAR CON SANCIÓN ADMINISTRATIVA, NO CONTAR CON PROCESO ADMINISTRATIVO, NI JUDICIAL VIGENTE, NI HABER SIDO SANCIONADO ADMINISTRATIVAMENTE EN LOS ÚLTIMOS CINCO (05) AÑOS.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos, Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al Artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. En fe de lo cual firmo la presente a los días del mes de , en la ciudad de El Tambo.

Firma:

DNI:



(Huella dactilar)

FORMATO DE HOJA DE VIDA DEL CANDIDATO

I. DATOS PRINCIPALES.

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres	
Sexo	Femenino	Masculino			
DNI N°			Estado Civil:		
Fecha de Nacimiento:	Día		Mes		Año
Lugar de Domicilio				Distrito y Provincia	
Telefono Celular			Telefono Fijo		
Correo Electronico					

II. COLEGIATURA.

INSTITUCION	CODIGO	HABILIDAD	PERIODO	
			DESDE	HASTA

III. FORMACIÓN ACADÉMICA.

INSTITUTO/ UNIVERSIDAD	GRADO ACADEMICO O NIVEL DE ESTUDIOS OBTENIDO	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL GRADO O TITULO

(Puede insertar más filas si lo requiere)

IV. EXPERIENCIA DE TRABAJO

Empiece por el más reciente

Condición Laboral:	Dependiente		Independiente	
Nombre del Centro de prestación del servicio o trabajo:				
Sector:	Público		Privado	
Cargo / Ocupación / Oficio				
Dirección		Distrito - Provincia - Departamento		

Desde (día, mes, año)	Hasta (día, mes, año)

(Puede insertar más filas si lo requiere)

V. CURSOS Y SEMINARIOS.

INSTITUTO/ UNIVERSIDAD	SEMINARIOS, CURSOS, OTROS	CARGA HORARIA (HRS)	PERIODO	
			DESDE	HASTA

(Puede insertar más filas si lo requiere)

VI. EXPOSICIONES Y/O PONENCIAS.

INSTITUTO / UNIVERSIDAD	TEMA DE LA EXPOSICIÓN/ PONENCIA	CIUDAD/ PAIS	FECHA DEL EVENTO (DIA/MES/AÑO)	TIPO DE PARTICIPACIÓN (EXPOSITOR/PONENTE)

(Puede insertar más filas si lo requiere)

VII. PUBLICACIONES.

Nombre de la Revista, Editorial o medio de difusión	Título de la Publicación	Grado de Participación Autor, Coautor, Miembro, Otros	Ciudad/Pais	Fecha de Publicación	Tipo de Publicación (revista, libro, artículo, etc.)

(Puede insertar más filas si lo requiere)

VIII. LA/LAS DENUNCIA (S) EL/ LOS PROCESO (S) JUDICIAL (ES) O ADMINISTRATIVO (S) EN CURSO SI TUVIERA

N° DE EXPEDIENTE	DELITO	FECH DE DENUNCIA (DIA, MES, AÑO)	ESTADO DE LA DENUNCIA

(Puede insertar más filas si lo requiere)

IX. SENTENCIAS

N° DE EXPEDIENTE	DELITO	FECHA DE DENUNCIA (DIA, MES, AÑO)	ESTADO DE LA DENUNCIA
JUZGADO	FALLO/PENA	MODALIDAD	CUMPLIMIENTO DE FALLO

(Puede insertar más filas si lo requiere)

Firmo la presente DECLARACION JURADA en señal de conformidad en la presente postulación, así como declaro contar con la acreditación correspondiente a dichos requisitos y ACEPTO que en caso se detecte que he omitido, ocultado o signado información falsa, la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo, procederá con las acciones administrativas y / penales que correspondan.

El Tambo, del año; del mes de de 2021

Firma:

DNI:



Huella