**ANEXO 01**

**ACTA DE DESIGNACION DE PERSONAL DE APOYO A LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PERIODO VACACIONAL 2021.**

*En el local de la Institución Educativa ………………………………………………….... del nivel de educación ……………………….., siendo las ……………… horas del día ………………………………………..… del año 2020, se reunieron, con la finalidad de designar al personal de apoyo a la* *Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura, responsables de la recepción de los materiales educativos en el periodo vacacional del año 2021. Quedando de la siguiente forma:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MIEMBROS** | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | **CARGO** | **NUMERO DE CELULAR** | **CORREO ELECTRONICO** |
| 1er miembro |  |  |  |  |  |
| 2do miembro |  |  |  |  |  |

*No habiendo más puntos que tratar, siendo a horas……………… se termina la reunión firmando los presentes en señal de conformidad.*

Huella digital

Huella digital

………………………

Firma del 2do miembro

………………………

Firma del 1er miembro